



**Střední průmyslová škola stavební a
Obchodní akademie, Kadaň,**

Komenského 562, příspěvková organizace

Školní vzdělávací program Obchodní akademie

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: Obchodní akademie

Platný od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem



PaedDr. Zdeněk Hrdina
ředitel školy

OBSAH

Identifikační údaje	2
Profil absolventa	3
Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
Učební plán	19
Učební osnovy	22
Český jazyk a literatura.....	22
Anglický jazyk	31
Německý jazyk.....	42
Dějepis	63
Občanská nauka	69
Matematika	74
Základy přírodních věd.....	83
Tělesná výchova	90
Informační technologie	100
Písemná a elektronická komunikace	107
Ekonomika	112
Účetnictví	118
Právo.....	124
Ekonomika soukromého podnikání	130
Praxe.....	137
Hospodářský zeměpis	142
Statistika	148
Hospodářské výpočty	151
Anglická obchodní korespondence	155
Německá obchodní korespondence	160
Personální a materiální podmínky	165
Spolupráce se sociálními partnery	166
Autorský kolektiv	167

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Doklad o dosažení středního vzdělání:	vysvědčení o maturitní zkoušce

Předkladatel

**Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň,
Komenského 562, příspěvková organizace**
Adresa: **Komenského 562, 432 01 Kadaň**
Jméno ředitele: **PaedDr. Zdeněk Hrdina**

Kontakty na školu: **tel.: 474 343 393-5**
Fax: 474 343 394
e-mail: sps-kadan@sps-kadan.cz
URL: www.sps-kadan.cz

Identifikační údaje:

IČ: 70892156
IZO: 000082104
REDIZO: 600010309

Zřizovatel:

Ústecký kraj
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
tel.: 475657111
URL: www.kr-ustecky.cz

Vydáno pod č. j. SPOA/706/2022

Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

PROFIL ABSOLVENTA

1) Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je rovněž připraven tak, aby mohl po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

2) Výsledky vzdělávání

Rychlý vývoj nových technologií, nestabilita sociálně-ekonomického kontextu a proměnlivé podmínky trhu práce na nás kladou ve výchovně-vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, tj. obecně přenositelných kompetencí.

Jedná se o následující kompetence:

- personální a sociální, tj. k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi;
- k řešení pracovních i mimopracovních problémů;
- k práci s informacemi;
- k práci s prostředky informačních a komunikačních technologií;
- k pracovnímu uplatnění;
- schopnost aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- schopnost se celoživotně vzdělávat.

Odborné kompetence

Předpoklady pro profesní uplatnění, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Obecné kompetence

Obecné vzdělání v oboru směřuje k tomu, že absolvent:

- v ústním i písemném projevu se snaží dodržovat jazykové normy, výstižně a logicky správně se vyjadřovat, účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty a odborná témata;
- je schopen dorozumět se v jednom světovém jazyce v běžných situacích, dovede v jednoduchých větách hovořit o známé tematice, dovede získat jednoduchou informaci z vyslechnutého nebo přečteného textu, ovládá základní terminologii svého oboru;
- řeší samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- rozumí základním matematickým pojmům a vztahům mezi nimi, osvojené matematické a přírodovědné poznatky je schopen aplikovat při řešení praktických úkolů;
- dovede využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
- je si vědom významu aktivní účasti své i ostatních členů společnosti na utváření společenského života, kulturního a zdravého životního prostředí v regionálním i globálním měřítku;
- má kladný vztah ke kulturním, historickým a estetickým hodnotám;
- uvědomuje si vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí a životní prostředí, jedná tak, aby chránil přírodu, kulturní a historické památky;
- chápe význam a nutnost celkového osobního rozvoje a profesní připravenosti v zájmu svém i celospolečenském;
- upevňuje a prohlubuje si žádoucí postoje k osobním i nadosobním hodnotám;
- uvědomuje si svoji národní příslušnost, svá lidská práva, respektuje práva druhých občanů, národů, ras a etnických skupin, uvědomuje si škodlivost rasismu a intolerance;
- je seznámen s rolí životního partnera a rodiče, je poučen o nebezpečí neodpovědných sexuálních vztahů, drogové závislosti a o vlivech nezdravého způsobu života;
- má základní vědomosti a dovednosti z oblasti zdravotní, je si vědom důležitosti udržovat svou tělesnou zdatnost a upevňovat své zdraví;
- ovládá poznatky a dovednosti z oblasti ochrany člověka za mimořádných situací;
- je si vědom významu dosaženého vzdělání, chápe také nutnost svého celoživotního vzdělávání.

Klíčové kompetence

Jedná se o soubor schopností, znalostí a s nimi souvisejících postojů a hodnot, které jsou obecně uplatnitelné a přenositelné. Mohou být využívány u každé práce bez ohledu na odbornost, zároveň i v osobním životě, a přispívají tedy k lepší zaměstnatelnosti absolventů. Prolínají celým odborným i všeobecným vzděláváním a na jejich vytváření se musejí podílet různou měrou všechny vyučovací předměty.

Jedná se o tyto kompetence:

- **komunikativní** – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, umět naslouchat druhým a vhodně reagovat na partnera, diskutovat a argumentovat, zpracovávat jednoduché texty a souvislé práce (protokoly, seminární nebo projektové práce), prezentovat je a obhajovat, číst s porozuměním a efektivně zpracovávat informace získané četbou;
- **personální a sociální** – usilovat o svůj další rozvoj, odhadovat své možnosti a stanovovat si přiměřené cíle, reálně plánovat a řídit své učení, pracovní činnost

a kariérní růst, spolupracovat s ostatními a pracovat v týmu v různých pozicích a rolích, přijímat odpovědnost za svou práci, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;

- řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy a problémové situace – zejména identifikovat problémy, hledat různá řešení, vyhodnocovat výsledky;
- **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi** – zejména volit zdroje informací, získávat informace z otevřených zdrojů, a to především z celosvětové sítě Internet, nacházet v textu a vybírat z něj požadované informace, pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou;
- **k pracovnímu uplatnění** – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků a osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- **aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů** – zejména volit vhodné matematické postupy a algoritmy, správně používat fyzikální a jiné jednotky, odhadovat výsledky a provádět jejich ověření, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení, sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot;
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje;
- byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy;
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

3) Způsob ukončení vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační stupeň EQF 4

Maturitní zkouška je připravena a organizována podle platných předpisů. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společnou část maturitní zkoušky stanovuje ministerstvo. Veškeré informace jsou dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz/>

Profilová část maturitní zkoušky je v kompetenci ředitele školy a slouží k profilaci školy a žáků, k uplatnění jejich specifík a záměrů. Skládá se ze tří povinných zkoušek z odborných předmětů. První zkouška – ekonomika, druhá zkouška – účetnictví. Třetí zkouška - praktická zkouška z odborných předmětů

Profilová část maturitní zkoušky se dále skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a ze zkoušky z cizího jazyka. Zkouška z českého jazyka a literatury má dvě části, a to část konanou formou písemné práce a část formou ústní zkoušky. Zkouška z cizího jazyka má dvě části, a to část konanou formou písemné práce a část formou ústní zkoušky. Žák koná profilovou zkoušku z cizího jazyka, pokud si ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

Profilovou zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené RVP oboru vzdělání Obchodní akademie.

Povinné zkoušky z odborných předmětů profilové části			
Obchodní akademie	1. zkouška	2. zkouška	3. zkouška
	předměty	předměty	předměty
	Ekonomika	Účetnictví	Praktická zkouška z odborných předmětů
	Ekonomika Ekonomika soukromého podnikání	Účetnictví Praxe	Praxe Účetnictví

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1) Celkové pojetí vzdělávání

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

2) Charakteristika obsahu vzdělávání

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu korespondence v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, ekonomika, praxe a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na Internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou nahrazuje předmět praxe realizovaný formou fiktivní firmy. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3) **Stěžejní metody výuky využívané v rámci vyučování**

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých vyučujících. Používání jednotlivých výukových metod je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů. Upřednostňovány jsou metody, které vedou k rozvoji jak odborných, tak občanských a klíčových kompetencí.

V pojetí výuky je proto patrná orientace k metodám:

- autodidaktickým, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, jde zejména o náročnější samostatné práce žáků, učení v životních situacích, problémové učení, týmovou práci a kooperaci;
- dialogickým slovním, tj. sociálně komunikativním aspektům učení, jde zejména o diskuse, panelové diskuse, metody týmového řešení problému, jako např. brainstorming a brainwriting;
- činnostně zaměřeného vyučování, tj. praktické práce žáků především aplikačního a heuristického typu (poznávání na základě vlastního pozorování a objevování);
- s důrazem na motivační činitele, tj. zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod, např. simulace a řešení konfliktů, sociodrama, zařazení veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové výuky, tzv. otevřeného vyučování, realizace aktivit nadpředmětového charakteru apod.

Metodické přístupy jsou z hlediska efektivity a měnících se vzdělávacích podmínek na základě zkušeností vyučujících vyhodnocovány a následně modifikovány.

4) **Začlenění průřezových témat do výuky**

Průřezová témata mají vysoký společenský význam, zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka, především pak vedou k rozvoji občanských a klíčových kompetencí žáka. Prostupují celým vzdělávacím procesem v řadě činností ve výuce i mimo ni.

Metodické přístupy k práci s průřezovými tématy jsou uvedeny v pojetí jednotlivých vyučovacích předmětů, objasňují způsob uplatnění myšlenkových principů jednotlivých témat při jejich realizaci v praxi naší školy.

Občan v demokratické společnosti

Realizace průřezového tématu na podporu výchovy k demokracii a k demokratickému občanství spočívá v(e):

- vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci, účasti a dialogu;
- pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve školním vzdělávacím programu, a to na základě znalostí žáků, jejich názorů a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i možností a podmínek školy;
- volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost;
- zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytváření občanské společnosti a které je seznamují se životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod. posilování mediální gramotnosti žáků.

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

Téma prostupuje napříč celým procesem učení. V souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR je cílem školy zvýšit znalosti žáků o životním prostředí.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka;
- měli povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí;
- dodržovali zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji;
- budovali si takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Škola dbá o řádné nakládání a třídění odpadů vzniklých v prostorách školy. Žáci se zapojují do projektů se zaměřením na environmentální výchovu.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizace v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Žák je veden k tomu, aby:

- měl osobní odpovědnost za vlastní život;
- formuloval své profesní cíle, plánoval a cílevědomě vytvářel profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- byl motivován k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- byl seznámen s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- vyhledával v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzoval informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- se naučil efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- se seznámil se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;

- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
- 2. Svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
 - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
 - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
- 3. Svět práce
 - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
 - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
 - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
 - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
 - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
- 4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
 - služby kariérového poradenství;
 - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Dosažení připravenosti žáků využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik oboru obchodní akademie je realizováno především v odborných předmětech.

Uplatňování znalostí a efektivního používání informačních a komunikačních technologií napříč výukou ve všech předmětech je jednou z priorit naší školy, a to jak žáků, tak učitelů.

Přehled začlenění průřezových témat do výuky

Průřezové téma	Občan v demokratické	Člověk a životní	Člověk a svět práce	Informační a komunikační
----------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------

		společnosti				prostředí								technologie			
Předmět	Ročník	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Anglický jazyk		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Německý jazyk		●	●	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●
Dějepis		●	●			●	●							●	●		
Občanská nauka		●	●	●		●	●	●		●	●	●					
Matematika						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Základy přírodních věd		●				●				●				●			
Tělesná výchova						●	●	●	●	●	●	●	●				
Informační technologie		●	●			●	●			●	●			●	●		
Písemná a elektronická komunikace		●	●	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●
Ekonomika		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Účetnictví			●	●	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●
Právo					●				●				●				●
Ekonomika soukromého podnikání				●	●			●	●			●	●			●	●
Praxe				●	●			●	●			●	●			●	●
Hospodářský zeměpis		●	●			●	●							●	●		
Statistika				●												●	
Hospodářské výpočty		●								●				●			

Zbožíznalství		●				●				●				●		
Anglická obchodní korespondence			●	●			●	●			●	●			●	●
Německá obchodní korespondence			●	●							●	●			●	●

Vysvětlivky:

● = průřezové téma je začleněno v daném předmětu a ročníku

5) Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou.

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán.

V rámci odborného vzdělávání škola organizuje veletrhy fiktivních firem. Žáci připraví prezentace svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti.

Ve 2. a 3. ročníku probíhá souvislá praxe v délce 2 týdnů. Praxe probíhá v podnicích, zpravidla dle výběru žáků. Cílem souvislé odborné praxe je bližší poznání fungování podniků a neziskových organizací. Žáci se dle možností seznamují s výrobním postupem, organizací řízení a evidencí podnikové činnosti. Využívají své znalosti a dovednosti z hlavních ekonomických předmětů a práci s počítačem.

Předmět praxe ve 3. a 4. ročníku doplňuje teoretickou výuku ekonomických předmětů praktickými činnostmi s cílem propojit znalosti a dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů, posílit dovednost pracovat v kolektivu.

Předmět má naučit žáka soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace. Žáci získávají dovednosti zpracovávat různé odborné agendy v podniku – zásoby, dlouhodobý majetek, mzdy. Součástí je též provedení účetní uzávěrky a závěrky a orientace ve výkazech podniku včetně jejich počítačového zpracování.

Kurzy, odborné exkurze, výstavy

- lyžařský a snowboardový výcvikový kurz v 1. ročníku v maximálním rozsahu pěti vyučovacích dnů;
- letní sportovní kurz ve 3. ročníku v maximálním rozsahu pěti vyučovacích dnů;
- 1. ročník – 1 týden v době maturit exkurze do podniků (různého zaměření – výrobní podnik, služby, banka);
- Česká národní banka Praha – 3. a 4. ročník;

- Mezinárodní veletrh fiktivních firem Praha – 2. a 3. ročník;
- Školní veletrh studentských firem – 3. ročník;
- Parlament ČR Praha – 3. a 4. ročník;
- jiné – dle aktuální nabídky.

Přednášky, semináře, besedy

- Živnostenský úřad Kadaň – živnostenské podnikání a živnostenský zákon v praxi – 3. ročník;
- Finanční úřad Kadaň – daně v praxi – 4. ročník;
- OVB Allfinanz, a. s. – finanční gramotnost;
- Úřad práce Chomutov – státní politika zaměstnanosti – 4. ročník;
- prevence sociálně patologických jevů;
- jiné – dle aktuální nabídky.

6) Soutěže a projekty

- vybrané podnikatelské záměry zpracovávány žáky v předmětu ESP.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni také se zajímavostmi města Kadaň, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

7) Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

8) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni ti žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

Podpůrná opatření v naší škole spočívají v:

1. poradenské pomoci školního poradenského pracoviště, výchovného poradce, metodika prevence soc. pat. jevů, případně třídního učitele a školského poradenského zařízení,
2. úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
3. použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek,
4. úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy
5. vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola vypracuje plán pedagogické podpory (PLPP).

Specifikace provádění podpůrných opatření

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky

Podpůrná opatření prvního stupně

Pro žáka s doporučením na opatření 1. stupně škola vypracovává plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP sestavuje řídící učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu.

Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Výchovný poradce tyto plány pedagogické podpory eviduje a ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími průběžně aktualizuje.

Struktura vytvoření PLPP:

I. Charakteristika žáka a jeho obtíží

- silné, slabé stránky, popis obtíží žáka, pedagogická, případně speciálně-pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání žáka, aktuální zdravotní stav, další okolnosti ovlivňující nastavení podpory

II. Stanovení cílů PLPP

- cíle rozvoje žáka

III. Podpůrná opatření ve škole

- specifikace úprav metod práce se žákem, úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy

- popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou

V. Podpůrná opatření jiného druhu

- respektovat zdravotní stav žáka, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení žáka ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

VII. Doporučení k odbornému vyšetření (PPP, SPC, SVP, jiné)

Plán pedagogické podpory výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření. Pokud poskytovaná podpůrná opatření nevedou k naplňování cílů, výchovný poradce doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupce žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími, žákem a zákonným zástupcem žáka vypracuje a následně průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření, nejdéle však do jednoho roku od vydání doporučení. Pokud nejsou podpůrná opatření dostačující, výchovný poradce doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán

Zpracování a provádění IVP garantuje ředitel školy. IVP doporučuje školské poradenské zařízení. Na vypracování IVP se podílí třídní učitel, učitelé, kteří vyučují předměty a výchovný poradce. IVP je vypracován do 1 měsíce od obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka musí udělit písemný informovaný souhlas s vypracováním IVP.

Struktura vytvoření IVP:

- údaje o žákovi,
- údaje o školském poradenském zařízení,
- rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP,
- priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP)
- předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP,
- podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření),
- metody výuky,
- pomůcky a učební materiály,

- podpůrná opatření jiného druhu,
- personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník),
- další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka,
- spolupráce se zákonnými zástupci žáka,
- dohoda mezi žákem a vyučujícím,
- podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření,
- závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními vyučujícími, kteří se podílejí na plnění IVP sledují a nejméně jednou ročně vyhodnocují jeho naplňování.

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Výchovný poradce zajistí zápis o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP do školní matriky.

Specifikace provádění podpůrných opatření

- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.

9) Požadavky na BOZP

Při nástupu žáků do školy jsou žáci 1. ročníků proškoleni z BOZP a seznámeni s obsahem školního řádu. Toto školení se periodicky opakuje vždy na začátku školního roku. Třídní učitelé provedou nové žáky po celé škole a seznámí je s prostředím a provozem školy. V úvodních hodinách výuky v odborných učebnách jsou žáci také proškoleni. Před každou školní akcí mimo budovu školy jsou žáci rovněž seznámeni s pravidly chování a upozorněni na možná nebezpečí.

10) Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů.

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění.

11) Zdravotní způsobilost

Obor vzdělání nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků. Zdravotní stav uchazeče posuzuje příslušný registrující praktický lékař. Zdravotní omezení vždy souvisí se specifickými požadavky daného oboru, rozsahem výuky nebo předpokládaným uplatněním.

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Název školního vzdělávacího programu:

Obchodní akademie

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání:

4 roky, denní

Platnost:

od 1. 9. 2022

	Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
			1.	2.	3.	4.	celkem
1.	Všeobecně vzdělávací		21 (9)	17 (9)	15 (8)	14 (8)	67 (34)
	Český jazyk a literatura	CJL	3 (1)	3 (1)	3	3	12 (2)
	Anglický jazyk	AJ1	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12 (12)
	Německý jazyk	NJ2	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12 (12)
	Dějepis	DEJ	2	2	-	-	4
	Občanská nauka	OBN	1	1	1	-	3
	Matematika	MAT	3	3	3	3	12
	Základy přírodních věd	ZPV	4	-	-	-	4
	Tělesná výchova	TEV	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8 (8)
2.	Odborné		11 (4)	15 (6)	15 (9)	16 (9)	57 (28)
	Informační technologie	ICT	2 (2)	2 (2)	1(1)	-	5 (5)
	Písemná a elektronická komunikace	EPK	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8 (8)
	Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
	Účetnictví	UCE	-	4	4 (2)	4(2)	12 (4)
	Právo	PRV	-	-	-	2	2
	Ekonomika soukromého podnikání	ESP	-	-	2 (2)	2 (2)	4 (4)
	Praxe	PRA	-	-	3 (3)	3 (3)	6 (6)
	Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
	Statistika	STA	-	2 (2)	-	-	2 (2)
	Hospodářské výpočty	HOV	2	-	-	-	2
3.	Volitelné				2	2	4
	Anglická obchodní korespondence	AOK	-	-	2	2	4
	Německá obchodní korespondence	NOK	-	-	2	2	4
	Celkem		32 (13)	32 (15)	32 (17)	32(17)	128(62)

Poznámky:

1. Ve 3. a 4. ročníku si žáci volí anglickou nebo německou obchodní korespondenci, každý žák absolvuje za studium dvě hodiny anglické obchodní korespondence a dvě hodiny německé obchodní korespondence.
2. V závorkách je počet dělených hodin z celkového počtu.

3. Do disponibilních hodin jsou zařazeny následující předměty:

Volitelné předměty	4 hod.	128
Český jazyk	2 hod.	60
Anglický jazyk	2 hod.	68
Německý jazyk	4 hod.	136
Dějepis	2 hod.	68
Matematika	2 hod.	64
Písemná a elektronická komunikace	2 hod.	64
Právo	2 hod.	60
Hospodářské výpočty	2 hod.	68
Statistika	2 hod.	68
Účetnictví	2 hod.	68
Praxe	3 hod.	94
Ekonomika soukromého podnikání	2 hod.	60
Informační technologie	1 hod.	34
Hospodářský zeměpis	1 hod.	34
Celkem	33 hod.	1074

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz	1	-	1	-
Souvislá odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	5	4	3	5
Celkem	40	40	40	37

TABULKA SOULADU RVP A ŠVP

Vzdělávací okruh	RVP		ŠVP		
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	Týdenní	Celkový		Týdenní	Celkový
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7/2	230
Cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	12/2	396
			Německý jazyk	12/4	396
Společenskovední vzdělání	5	160	Dějepis	4/2	136
			Občanská nauka	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12/2	396
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	166
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský výcvik	X	X
			Sportovně-turistický kurz	X	X
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	5/1	238
			Písemná a elektronická komunikace	2	
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	4	132
			Cizojazyčná obchodní korespondence	4/4	128
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	5	166
			Právo	2/2	60
			Účetnictví	6	196
			Písemná a elektronická komunikace	2/2	64
			Statistika	2/2	68
			Hospodářské výpočty	2/2	68
			Praxe	3	98
			Ekonomika soukromého podnikání	2	68
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	166
			Účetnictví	6/2	196
			Praxe	3/3	94
			Ekonomika soukromého podnikání	2/2	60
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	64
			Hospodářský zeměpis	4/1	136
Disponibilní hodiny	33	1056	Pozn. 3	33	
Celkem	128	4096		128	4224
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	0 - 2 týdny	

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12

Cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a jednotlivých kulturních epoch. Pomocí interpretace vybraných literárních děl se podílet na vytvoření hodnotové orientace žáků a rozvíjení jejich estetického citění. Dále pak pomocí znalosti základních literárněvědných pojmů vést žáky k porozumění struktuře, významu a funkci literárního díla. Neméně důležitým cílem je pak pěstovat u největší možné části žáků potřebu číst.

Cílem předmětu český jazyk a literatura je také poskytnutí základů jazykovědného vzdělání a prohloubení komunikačních dovedností žáků. V žácích je prohlubován kladný vztah k mateřskému jazyku a jsou jim poskytnuty efektivní metody ke zvládnutí veškerého učiva.

Výuka dále směřuje k tomu, aby jednotliví žáci uměli prezentovat své názory, uměli vhodně argumentovat a dokázali obhájit svá stanoviska. Cílem je také dostatečná orientace žáků v současném světě masmédií a dovednost získávat potřebné informace z různých zdrojů a schopnost tyto informace pak kriticky zhodnotit.

Předmět český jazyk a literatura vede žáky k vhodnému využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, k vhodnému a srozumitelnému vyjadřování a kultivaci vlastního jazykového projevu a k uplatnění těchto jazykových znalostí v dalším vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci v předmětu český jazyk a literatura, který tvoří neoddelitelnou součást všeobecného vzdělávání, rozvíjeli své klíčové dovednosti a schopnosti, kterými by měli být vybaveni pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Tento předmět výrazně ovlivňuje jejich začlenění do společnosti, jejich další profesní i osobní život.

Charakteristika učiva

Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu, jazykovou a literární, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému (gramatiky, základů rétoriky a komunikačních dovedností, stylistiky apod.), a tím jsou rozvíjeny komunikační schopnosti žáků. Předmět přispívá také ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného a mluveného jazykového projevu žáků. Literární složka pomáhá formovat estetické vnímání světa. Jejím základem je práce s texty (analýza, reprodukce a interpretace). Literární historie pak pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech. Náplní předmětu jsou také základní pojmy literární teorie, které se žáci učí uplatňovat při práci s texty.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Při výuce předmětu český jazyk a literatura se nabízí velké množství metod a forem práce, které lze ve vyučovacích hodinách využít. Základem je výklad učitele a řízený

dialog. Dále se uplatňuje samostatná práce žáků (individuální i skupinová), samostatná domácí práce (např. příprava referátů) a v neposlední řadě také moderní formy vyučování jako je projektové vyučování a esteticky tvořivé aktivity. Podstatný je také rozbor a interpretace literárních textů a společná četba daných literárních textů.

Výuka předmětu probíhá jak v kmenových třídách, tak i v multimediálních učebnách vybavených moderní výpočetní technikou (počítače, videa, dataprojektor, interaktivní tabule). Součástí výuky jsou rovněž návštěvy vybraných divadelních a filmových představení, výchovných koncertů a kulturních institucí (např. knihovny). Žáci absolvují také četné exkurze (galerie apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Vyučující předmětu český jazyk a literatura hodnotí obsahovou správnost i použití gramatických a stylistických prostředků v obou typech projevu – mluveném i psaném. V projevu písemném je dále hodnocena pravopisná správnost.

Průběžné hodnocení se provádí na základě kombinace zkoušení ústního a písemného. Formami zkoušení znalostí žáků, které přinesou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací, písemné testy a slohové práce a domácí úkoly. Žáci během daného roku školního roku píšou celkem 4 písemné práce (2 mluvnické a 2 slohové).

Při hodnocení hraje podstatnou roli také autoevaluace zkoušeného žáka i hodnocení z řad spolužáků, konečnou klasifikaci však určí učitel/učitelka.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy (hodnocení tedy vychází ze školního klasifikačního řádu).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák dokáže formulovat a obhajovat své názory a postoje, formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskuzí, rozebrat a interpretovat text. Je schopen písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního a písemného projevu ostatních lidí a v neposlední řadě se vyjadřuje v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák je schopen efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých spolužáků, přijímat rady i kritiku a umět na ně adekvátně reagovat. Vyhodnocuje své dosažené výsledky.

Sociální kompetence

Žák přijímá a odpovědně plní zadané úkoly.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák samostatně řeší běžné pracovní úkoly a problémy, je schopen se rozhodnout, které prostředky a způsoby zvolí ke splnění uložených aktivit, dokáže využívat dříve získané vědomosti a dovednosti a získávat informace z otevřených zdrojů, především z Internetu.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

rozvoj funkční gramotnosti;
dovednost jednat s lidmi;
rozvoj schopnosti vyhledávat informace a dále s nimi pracovat;
orientace v masových médiích;
rozvoj a podpora komunikativních a personálních kompetencí.

Informační a komunikační technologie:

práce s internetem (vyhledávání potřebných dat a informací).

Člověk a životní prostředí:

efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.

Člověk a svět práce:

vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech;
komunikace s potenciálními zaměstnavateli;
verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních;
spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy

Cizí jazyky

Dějepis

Občanská nauka

Písemná a elektronická komunikace

Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – se orientuje v základních pojmech literární teorie; – rozezná jednotlivé literární figury v textu; – umělecký text na základě těchto pojmů správně interpretuje; – orientuje se v nejstarší starověké literatuře; – orientuje se v řecké mytologii; – seznámí se s nejvýznamnějšími postavami antiky; – zná vybrané biblické příběhy a orientuje se v hebrejském písemnictví; – vymezuje základní charakteristické prvky románského a gotického uměleckého slohu; – orientuje se v latinsky psané literatuře; – zhodnotí význam daného autora a jeho	Základní literární pojmy (úvod do literární vědy) Písemnictví starověku – vývoj písma; – sumersko-akkadská literatura; – hebrejská literatura; – antická literatura. Středověká literatura evropská – hrdinská epika (eposy). Písemnictví středověku na našem území

- díla v konkrétním historickém období; – porozumí vývoji kultury v historických a společenských souvislostech; – orientuje se v česky psané literatuře; – porozumí významu cyrilometodějské mise; – seznámí se s předhusitskou a husitskou literaturou; – definuje znaky evropské renesance; – rozumí humanitnímu chápání nové doby; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil; – charakterizuje typické rysy českého humanismu; – orientuje se v tvorbě česky i latinsky píšících autorů; – orientuje se v pololidové a kazatelské tvorbě; – interpretuje estetické hodnoty barokního umění; – porozumí základním hodnotám a znakům klasicismu a osvícenství; – objasní filozofické a umělecké postoje v osvícenství; – sleduje posun ve vývoji literárních žánrů a stylů; – charakterizuje na základě rozboru literárního díla typické znaky klasicistního divadla; – objasní základní rysy preromantismu; – analyzuje literární díla.	– vybraná nejstarší česká literatura; – literatura doby husitské. Renesance a humanismus – evropští autoři a jejich přínos literatuře (Itálie, Francie, Španělsko, Anglie). Český humanismus a baroko – vybraní česky a latinsky píšící humanističtí autoři; – lidová a pololidová barokní tvorba; – J. A. Komenský. Klasicismus, osvícenství, preromantismus
Žák: – poznává základní pojmy z oblasti jazykovědy; – pochopí vztah jazyka a řeči; – orientuje se v dělení indoevropských jazyků a zná postavení češtiny mezi jazyky slovanskými; – pochopí vztah mezi jazykovou právností a jazykovou kulturou; – je seznámen s instituty pečujícími o jazyk; – je seznámen s různou úrovní dorozumívání, je schopen rozlišit vhodné a nevhodné dorozumívání	Obecné poučení o jazyce – vztah jazyka a řeči; – charakteristika češtiny a její postavení mezi ostatními jazyky; – útvary národního jazyka; – institucionální péče o jazyk a úroveň dorozumívání. Jazyková kultura – kulturní instituce v ČR a v regionu; – kultura národností na našem území; – lidové umění; – ochrana a užívání kulturních hodnot; – funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl;

v určité komunikační situaci; – orientuje se v nabídce kulturních institucí; – porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; – popíše vhodné společenské chování v dané situaci; – vymezuje a definuje znalosti o těchto jazykovědných disciplínách; – zapamatuje si systémem českých samohlásek a souhlásek; – zná pravidla českého pravopisu; – systematicky využívá normativní příručky jazyka českého; – osvojí si pojmy týkající se slovní zásoby, jejího členění a obohacování; – získá schopnost poznat a pochopit vztahy mezi slovy.	– estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě. Zvuková stránka jazyka – spisovná výslovnost; – zvuková stránka věty a projevu. Grafická stránka jazyka – pravidla českého pravopisu a jejich opakování; Nauka o slovní zásobě – slovní zásoba, její členění a obohacování; – vztahy mezi slovy.
Žák: – aplikuje jednotlivé slohové postupy; – postihne rozdíl mezi slohovým postupem a útvarem; – vymezí prostěsdělovací styl; – rozpozná vybrané útvary tohoto stylu; – určí základní znaky a jazyk vypravování; – ovládá základní principy psaní jednotlivých útvarů; – porozumí základním pravidlům mezilidské komunikace; – vhodně užije jazykové prostředky v různých typech komunikace; – pracuje s odbornými publikacemi o českém jazyce a jednotlivými slovníky a gramatikami.	Nauka o slohu – jazykové styly; – slohové postupy; – slohové útvary; – slohotvorní činitelé; – funkční styly. Prostěsdělovací styl – charakteristika stylu; – vybrané útvary stylu; – formy komunikace. Mezilidská komunikace – druhy komunikace; – komunikace na trhu práce; – masová komunikace. Práce s informacemi – informační zdroje a instituce; – studium textu.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rozdělí jednotlivé etapy českého národního obrození; – rozumí ideálům a cílům národního obrození;	České národní obrození – výběr významných představitelů; – RKZ; – dějiny českého divadla.

- dovede zhodnotit přínos významných obrozenců a jejich děl; - na základě analýzy literárních děl určuje hlavní rysy romantismu; - analyzuje významná literární díla autorů světové prózy i poezie; - aplikuje vědomosti týkající se světové literatury 19. století na české kulturní prostředí; - specifikuje rysy domácí literatury; - uvede stěžejní autory světového realismu a jejich nejvýznamnější tvorbu; - vyvodí rozdíly mezi romantickými a realistickými díly; - vyvodí rozdíly mezi realistickými a naturalistickými díly. - na základě vědomostí porovná rozdíl mezi světovým a českým realismem; - rozlišuje základní proudy českého realismu; - analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů; - vymezí typické rysy konkrétních literárních žánrů (povídka, fejeton); - rozumí projevům tehdejšího kulturního života; - definuje charakter moderních uměleckých směrů tohoto období; - posoudí odlišný charakter moderního umění ve srovnání s tradičními hodnotami; - popíše základní díla světových autorů.	Evropský romantismus - vybraní autoři. Český romantismus - vybraní autoři. Světový realismus - vybraní autoři. Český realismus - historický realismus; - vesnická próza. Literatura 60. až 80. let 19. století - generace Májovců, Ruchovců a Lumírovců. Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století - symbolismus, impresionismus, dekadence; - prokletí básníci.
Žák: - určuje původ slov a aktivně se podílí na slovotvorném procesu; - rozpozná jednotlivé formanty a slovotvorný charakter jednotlivých prostředků; - formuluje ustálená pojmenování a dovede nové zkušenosti aplikovat v praxi; - postihne kategorie slov ohebných a neohebných; - ovládá základní principy systému	Slovotvorba - původ a příbuznost slov; - odvozování slov; - skládání a zkracování slov. Tvarosloví - slovní druhy;

skloňování a časování; – získané vědomosti úspěšně aplikuje v oblasti ortografie.	– mluvnické kategorie jmen; – mluvnické kategorie sloves; – neohebné slovní druhy.
Žák: – identifikuje funkce a základní charakteristiky popisného stylu; – dovede správně posoudit stylistickou vhodnost užitých jazykových prostředků; – umí rozlišit jednotlivé druhy popisu a tyto poznatky dokáže aplikovat v praxi; – postihne funkce a základní charakteristiky administrativního stylu; – určí a vytváří vybrané útvary administrativního stylu; – ovládá základní principy psaní jednotlivých útvarů tohoto stylu; – identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu; – orientuje se v kompozici publicistického textu a dokáže posoudit stylistickou příslušnost užitých jazykových prostředků; – určí a vytváří vybrané útvary publicistického stylu.	Slohový postup popisný – popis prostý; – líčení; – popis pracovního postupu; – charakteristika. Funkční styl administrativní – rysy a druhy administrativních písemností formulářového typu i souvislého textu; – žádost, plná moc, životopis. Funkční styl publicistický – charakteristika funkčního stylu publicistického; – vybrané útvary funkčního stylu publicistického; – reklama a inzerce.

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vymezí nejvýznamnější autory a díla moderně pojaté literatury tohoto období; – pojmenuje významné představitele české literatury na přelomu 19. a 20. století a jejich základní literární díla; – posoudí vývoj literatury v historických souvislostech; – pojmenuje přední představitele světové literatury 1. pol. 20. století; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů; – rozumí propojení jednotlivých národních literatur; – definuje znaky jednotlivých směrů; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů;	Česká moderna – vybraní autoři. Generace buřičů – anarchističtí buřiči. Literatura 1. poloviny 20. století – americká literatura; – anglická literatura; – německá literatura; – francouzská literatura; – ruská literatura; – pražská německá literatura. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století – futurismus, kubismus, dadaismus a

– porozumí propojení tvorby s výtvarnou oblastí umění; – charakterizuje jednotlivé umělecké směry a proudy české literatury tohoto období; – popíše základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české literatury; – definuje tvorbu předních osobností divadla tohoto období; – charakterizuje znaky typické pro jejich divadelní tvorbu.	surrealismus a expresionismus. Česká meziválečná próza a poezie – próza (vybraní představitelé); – poezie (vybraní představitelé). České divadlo 1. poloviny 20. století – Osvobozené divadlo; – Divadlo D34.
Žák: – interpretuje významy frazémů, obohacuje si slovní zásobu; – orientuje se ve výstavbě textu; – ovládá principy výstavby textu a dokáže je aplikovat v praxi; – uplatňuje tyto znalosti ve vlastním vyjadřování.	Frazeologie – frazeologie a její užití. Skladba – skladební vztahy; – větné členy základní a rozvíjející; – větné ekvivalenty, věty jednoduché; – zvláštnosti a nepravidelnosti ve větném členění; – stavba souvětí; – členící znaménka a jejich užívání.
Žák: – dodržuje principy správné komunikace před publikem; – sestaví správně projev; – rozpozná správné a vhodné užití jazykových výrazů; – správně připraví projev z hlediska stylistiky; – rozpozná odborný styl na základě znalosti jeho charakteristických rysů; – posoudí kompozici odborného textu a užití odpovídajících jazykových prostředků; – vytvoří jednotlivé útvary odborného stylu; – formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně.	Funkční styl řečnický – charakteristika funkčního stylu řečnického; – vybrané útvary funkčního stylu řečnického; – příprava a realizace řečnického vystoupení. Funkční styl odborný – charakteristika funkčního stylu odborného; – vybrané útvary funkčního stylu odborného.

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – pojmenuje hlavní představitele světové prózy a jejich nejvýznamnější díla;	Světová literatura 2. poloviny 20. století – vybrané literární směry a jejich

– vymezí představitele světového dramatu a jejich díla; – charakterizuje literární vývoj od poválečného období až po současnost; – charakterizuje tvorbu a život vybraných autorů; – interpretuje jejich díla; – pojmenuje stěžejní představitele tvorby s válečnou tematikou; – interpretuje daná díla; – orientuje se v základní české tvorbě; – rozezná literární brak od kvalitní literatury.	představitelé. Česká próza, poezie, divadlo a film 2. poloviny 20. století – vybrané literární směry a jejich představitelé. Válka v české i světové literatuře – obraz války v české literatuře; – obraz války ve světové literatuře. Současná česká literární tvorba – současní čeští autoři.
Žák: – objasní historický vývoj spisovné češtiny na území českého státu od 10. století do současnosti; – posoudí současný stav českého jazyka jako důsledek historického vývoje; – definuje postavení češtiny v rámci indoevropských jazyků; – integruje poznatky z české literatury, dějepisu a českého jazyka; – aplikuje teoretické poznatky ve své komunikační praxi při recepci různých druhů textů; – sestaví a stylizuje přiměřený projev.	Vývoj jazyka – historický vývoj češtiny; – historický vývoj pravopisu; – vývojové tendence v současné češtině. Jazyková a stylizační cvičení
Žák: – porozumí literárním figurám a tropům; – vyjádří přímou, nepřímou a polopřímou řeč postav.	Funkční styl umělecký – charakteristika funkčního stylu uměleckého; – vybrané útvary funkčního stylu uměleckého.

ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12

Cíle vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Cílem osvojení anglického jazyka je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a vytváření kompletní komunikativní kompetence. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům, čímž umožňuje vyšší mobilitu žáka a lepší uplatnění na trhu práce.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci porozuměli hlavním myšlenkám textů, týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat. Dále rozvíjí schopnosti účastnit se rozhovoru plynule a spontánně, psát srozumitelné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko k určitému problému. Proto je kladen důraz na motivaci žáka a jeho zájem o rozvoj řečových dovedností a komunikaci v angličtině v různých situacích každodenního osobního nebo pracovního života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Dále je rozvíjen zájem žáka efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného. Důraz je dále kladen na probuzení zájmu žáka o získání informací o světě, zvláště pak o anglicky hovořící země, a to i prostřednictvím digitálních technologií. Nedílnou součástí je možnost pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce např. internetem, slovníky, cizojazyčnými příručkami atd. Dále je kladen důraz, aby získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání.

Výuka také směřuje k tomu, aby žáci dovedli chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, projevoval se v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je vyučován po celou dobu studia v 1. - 4. ročníku.

Učivo předmětu anglický jazyk je strukturováno do těchto vzájemně se doplňujících a propojených oblastí:

- řečové dovednosti: receptivní (poslech a čtení s porozuměním) a produktivní (ústní vyjadřování a písemné zpracování textu);
- jazykové prostředky (lingvistické kompetence): výslovnost (zvukové prostředky jazyka), gramatika (větná skladba a tvarosloví), pravopis a grafická podoba jazyka, slovní zásoba (produktivní a receptivní, odborná);
- tematické okruhy, komunikační situace (běžné situace každodenního života spojené se získáváním a předáváním informací) a jazykové funkce (vyjadřování řečové etikety, emocí, psychických stavů, různých stylů atd.);
- realie.

Vzhledem k zaměření oboru vzdělávání jsou některé tematické okruhy, komunikační situace a slovní zásoba směřovány odborně na oblast stavebnictví a architektury. Stěžejní část učiva tvoří řečové dovednosti, kdy je důraz kladen na čtení s porozuměním a praktické komunikativní využití jazyka k zaujímání, vyjadřování a zdůvodňování stanovisek a názorů žáků, zvyšování sebejistoty žáků v běžné komunikaci v anglickém jazyce, dále tematická slovní zásoba a okruhy se zřetelem na studovaný obor. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji možnosti, vstupní dovednosti a vědomosti žáků. Ideálním cílem je dosažení úrovně B1+ až B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1+ popř. B2 Společného evropského referenčního rámce. V září žáci 1. ročníku píší vstupní test pro absolventy základních škol.

Výuka, metody a přístup vyučujícího jsou voleny tak, aby byly pro žáky zajímavé, stimulující a motivující a u žáka převládaly pozitivní emoce. Výuka často probíhá v jazykové učebně speciálně vybavené pro tento účel (mapy, plakáty, video, CD přehrávač, dataprojektor, vizualizér), případně i v počítačových učebnách pro práci s multimediálními výukovými programy a internetem, většinou v jednohodinových výukových jednotkách. Úvodní formou výuky je frontální výklad a dialog třídy s vyučujícím, jehož role je nezastupitelná. Jádrem výuky spočívá v samostatné práci žáků, jednotlivě, ve dvojicích či skupinách, a to na základě myšlenkově podnětných textů, poslechů, cvičení a předchozích diskusí. Dále se využívá prezentace, prvků problémového vyučování, drilové výuky, samostudia a individuální výuky (s nadanými žáky, žáky méně pokročilými, nebo žáky se SPU). Výuka probíhá na základě učebnice Chill out 2 a 3, nakladatelství Klett, dále se dle potřeby využívá ukázkových testů státní části maturitní zkoušky, mono - a bilingvních slovníků (i elektronických), multimediálních výukových programů a internetu, filmů, novin, časopisů a map. Odborná angličtina je vyučována na základě dostupných materiálů věnovaných danému tématu.

Žáci se účastní jazykových soutěží a olympiád. K rozšíření výuky a prohloubení znalostí a dovedností v oblasti jazykového vzdělávání může škola pro žáky organizovat školní zájezdy do zahraničí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu.

Významnější písemné práce jsou 4 za školní rok (resp. 2 za pololetí), např. 2 slohové písemné práce a 2 testy. Součástí testu může být i poslechová část. Tyto čtyři písemné práce jsou považovány za klíčové. Všechny jsou hodnoceny známkami v rozsahu od 1 do 5.

Hodnocení práce a znalostí žáků se provádí průběžně. Doporučené metody hodnocení žákovských výkonů jsou ústní zkoušení, dílčí písemné zkoušení,

souhrnné písemné zkoušení, didaktický test, slohová práce, poslechový test. Do hodnocení je zahrnuto i vypracování domácích úkolů, přístup žáka k vyučování, plnění povinností a práce na hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia anglického jazyka:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování zásad demokracie;
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- umí myslet kriticky – dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia anglického jazyka:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Kompetence personální a sociální

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělávat.

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu;

- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah ke vzdělávání a učení se, a to nejen anglickému jazyku;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a být takzvaně čtenářsky gramotní;
- umět s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a dokázat si zpracovat poznámky;
- využívat ke svému učení různé zdroje informací, posuzovat je a vyhodnocovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší demokratické společnosti. V anglickém jazyce, stejně jako v mateřském, se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, chápal význam strategie udržitelného rozvoje, chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Neméně významná je i nepřímá příprava žáků na budoucí povolání a jejich seznámení se světem práce prostřednictvím sestavení žádostí o práci, sestavování životopisu a dalších činností nezbytných pro zapojení žáků do pracovního procesu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou schopni využívat elektronické slovníky a orientují se na internetu, kde dokáží nalézt potřebné informace i na anglických vyhledávačích. Žáci používají základní vybavení počítače a programové vybavení.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Písemná a elektronická komunikace

Dějepis

Občanská nauka

Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – napíše seznam potravin, které je třeba nakoupit; – dohodne se na věcech, které bude kupovat, zdůvodní nákup; – vyjádří množství různých potravin; – zeptá se na potřebné množství; – popíše postup přípravy oblíbeného jídla.	Gramatika: – počítatelná a nepočítatelná podstatná jména; – vyjadřování množství; – not enough x too; – some x any. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – food and meals; – Czech and British cuisine; – shopping.
Žák: – pojmenuje různé druhy sportů; – popíše vybrané sporty; – hovoří o sportech tradičních i neobvyklých; – zeptá se ostatních, jaké sporty dělali a dělají; – ptá se ostatních na jejich zkušenosti; – vyjádří, co sám nebo ostatní do té doby zažili; – vyjádří způsob, jakým děj probíhá.	Gramatika: – předpřítomný čas a jeho tvorba; – příslovce způsobu. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – sport and games; – famous sportsmen and sportswomen; – lesson of physical education.
Žák: – popíše svůj životní styl; – vypráví o životním stylu ostatních lidí; – popíše, co vidí na fotografii; – shrne informace z článku; – porozumí hlavním bodům v člancích; – napíše článek do časopisu.	Gramatika: – vedlejší věty vztahné; – nepřímá otázka. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – lifestyle; – problems of today.

Žák: – naplánuje výlet; – navrhne něco někomu; – připraví program pro turisty; – diskutuje s ostatními o různých návrzích; – napíše článek o svém městě, regionu;	Gramatika: – modální slovesa can, could, might, must, should; – tázací dovětky.
--	---

– popíše významná místa v České republice; – zná základní údaje o Praze a popíše ji; – doporučí zajímavá místa na výlety v České republice.	Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – travelling and transport; – architectural styles; – The Czech Republic; – Prague and Czech cities.
Žák: – pojmenuje jednotlivé části těla; – pojmenuje běžné nemoci a jejich příznaky; – popíše léčbu jednotlivých nemocí; – porovná medicínu dříve a nyní; – pochopí hlavní myšlenku textu; – vypráví smyšlené příběhy na základě obrázků; – shrne stručné příběhy.	Gramatika: – podmínkové věty; – stupňování příslovčí. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – health.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – porovná minulost s přítomností; – vypráví o ohrožených druzích zvířat; – opraví chybná tvrzení; – odpoví na inzerát; přesvědčí ostatní o svém názoru; – odhadne obsah rozhovor a porovná skutečný příběh s vlastním očekáváním; – navrhne zajímavý program pro veřejnost; – porovná informace u různých zdrojů.	Gramatika: – trpný rod; – frázová slovesa. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – environment.
Žák: – podá svědectví; – popíše, co se stalo; – popíše, co dělal v minulosti; – vypráví o emocích, které prožíval; – popíše činnosti, které byly prováděny v minulosti; – vyjádří svůj názor na různé typy trestných činů; – dokončí / upraví konec příběhu; – porovná obrázky a najde společné rysy, řekne, v čem se obrázky liší; – popíše základní informace z grafu nebo statistiky.	Gramatika: – minulý čas průběhový; – složeniny se some, any, every, no; – vyjádření množství – a few, a little. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – crime; – bullying.
Žák: – zjistí program kina, divadla; – pozve někoho do kina, divadla;	Gramatika:

- objedná si vstupenky na různé kulturní události; - zjistí informace týkající se filmu či divadelní hry; - charakterizuje hlavní postavu nebo postavy; - zhodnotí nový film, divadelní hru; - podá informace o programu kina, divadla; - doporučí nový film.	- vazba used to; - porovnání minulého času prostého a předpřítomného času prostého. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - culture; - free time.
Žák: - pojmenuje náradí a věci potřebné k opravě; - stručně popíše rozsah oprav; - vysvětlí, co a proč je třeba opravit; - dohodne se na nutnosti oprav rozbitých věcí; - popíše základní stavební nástroje, stroje a stavební materiály; - vypráví o výletě; - identifikuje přesně znění toho, co slyší; - zdůrazní, komu věci patří; - zdůrazní, jak dlouho už něco trvá.	Gramatika: - předpřítomný průběhový čas; - předpřítomný průběhový a předpřítomný prostý čas; - přivlastňovací zájmena samostatně stojící. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - breakdown and recovery.
Žák: - naplánuje prázdninové aktivity; - diskutuje o návrzích, jak a kde strávit prázdniny; - ústně vyjádří, jak rozdělit úkoly při přípravě na prázdniny; - ústně vyjádří, jaké činnosti při přípravě na prázdniny byly splněny; - vyjádří svou nespokojenost; - sestaví stížnost; - správně formuluje písemnou stížnost; - zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější památky, nejnavštěvovanější města, místa, oblasti; - zná základní údaje o Londýnu a popíše ho.	Gramatika: - vyjádření budoucnosti will x going to; - průběhový čas přítomný pro vyjádření budoucnosti. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - travelling, transport; - English speaking countries; - London.

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje sebe; - charakterizuje známou osobu, člena rodiny, partnera;	Gramatika: - záporné předpony přídavných jmen; - vyjadřování intenzity přídavných jmen; - pořadí přídavných jmen ve větě.

- mluví o tom, jaké vlastnosti jsou pro něho důležité a odůvodní svou volbu; - popíše ideálního partnera; - popíše, jakým způsobem se charakterové vlastnosti projevují; - zvolí správnou strategii pro multiple - choice cvičení.	Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - my friend; - my family.
Žák: - domluví se na obsahu projektu a naplánuje ho; - poradí někomu s oblékáním; - popíše, jak na něj lidé působí; - pojmenuje základní stavební materiály, procesy a technologie; - předá informace z přečtených textů; - shrne informace z přečtených textů; - zvolí správnou strategii u dichotomických úloh.	Gramatika: - holý infinitiv se slovesy smyslového vnímání let a make, had better, would rather, would sooner, why not; - modální slovesa. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - shopping and lifestyle; - building and construction - construction materials, construction procedure.
Žák: - analyzuje a vyhodnocuje statistické údaje; - mluví o předsudcích a zaujme k nim stanovisko; - mluví o vývoji svých zájmů; - porovná činnosti a preference různých lidí; - porovná informace z textu s informacemi poskytnutými ústní formou; - pozná hlavní myšlenky textů; - pozná stereotypy a předsudky; - zvolí správnou strategii u otevřených úloh.	Gramatika: - either, neither, both, so, such. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - everyday life; - free time; - entertainment.
Žák: - porovná informace z různých typů textů; - prezentuje téma chronologicky; - prezentuje zajímavé téma tak, aby zaujal posluchače; - převypráví příběh pomocí klíčových slov; - spojí myšlenky pomocí různých prostředků textové návaznosti; - určí hlavní myšlenku textu; - vypráví o událostech v dřívější minulosti; - zvolí správnou strategii u přiřazovacích	Gramatika: - předminulý čas. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: - heroes of today; - civic duty.

úloh.	
Žák: – odůvodní rozhodnutí a názory; – porovná informace z různých typů ústních a písemných zdrojů; – přeje si, aby věci byly jinak, než jsou; – předá informace z „druhé ruky“; – zahájí a udrží rozhovor; – zvolí správnou strategii pro interaktivní subtesty ústní zkoušky.	Gramatika: – nepřímá řeč; – práci věty. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – relationships; – dating; – my partner.

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – čerpá argumenty z textů a porovná je s vlastními argumenty; – identifikuje topic sentence v odstavci; – mluví o významu techniky pro sebe a své blízké; – popíše dům; – pojmenuje druhy domů a staveb; – popíše staveniště, části stavby; – podá vlastní definice na základě zkušeností; – podílí se na diskusích a vnese do nich nové impulzy; – porovná vlastní definice s oficiálním zněním definic; – uchopí hlavní myšlenky textů a přiřadí je správných výchozím textům; – zvolí správné strategie pro ústní zkoušku – popis a porovnání obrázků.	Gramatika: – budoucí čas průběhový; – budoucí čas pomocí be (about) to + infinitiv; – vedlejší věty časové (when, after, before, until, as soon as). Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – housing and living; – modern technologies; – building and construction - construction site, parts of construction.
Žák: – popíše školu; – popíše průběh svého vzdělávání na střední škole včetně školních akcí; – aktivně se zúčastní „přijímacího pohovoru“ (role play); – pojmenuje zaměstnání a typické pracovní nástroje; – popíše organizační schéma realizace stavby; – napíše motivační dopis; – napíše životopis; – ústně vyjádří, jak by reagoval na místě druhých; – zvolí správné strategie pro ústní	Gramatika: – druhý kondicionál. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – my school; – work and jobs; – future career; – building site organizational chart.

zkoušku – samostatný ústní projev.	
Žák: – analyzuje reklamu z jazykového a obsahového hlediska; – definuje pravidla na základě společné diskuse; – popíše reklamy, které ho osloví a odůvodní ty, které se mu nelíbí; – porovná informace z textu s výsledky diskuse; – přiřadí tvrzení k diskusím; – rozlišuje typy reklama a vyjádří se k jejich výhodám a nevýhodám; – vyjádří, jakým způsobem reklama ovlivňuje chování zákazníků; – zvolí správnou strategii pro subtest s výběrem možností; – zvolí správnou výstavbu odstavce.	Gramatika: – tvorba přídavných jmen; – frázová slovesa. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – marketing; – advertisements.
Žák: – mluví o svých pocitech, když mu někdo klade nepříjemné otázky; – mluví o tom, jak vnímá otázky, které mu někdo klade; – napíše článek na základě informací z různých textů; – poradí lidem, kteří se přestěhovali do neznámého prostředí; – popíše region v kterém bydlí; – zná základní údaje o Kadani, popíše ji; – porovná informace z různých částí textu; – přiřazuje čísla ke grafům; – přiřazuje tvrzení různých lidí k výchozím textům; – zvolí správnou strategii pro subtest word formation.	Gramatika: – slovesné konstrukce – sloveso, předmět a infinitiv s to; – zvrtná zájmena; – přivlastňovací konstrukce s pomocí of. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – life in the Czech Republic; – my region, Kadaň; – immigration.
Žák: – čerpá informace z vyslechnutého textu; – mluví o národních a mezinárodních festivalech; – popíše vybrané svátky a tradice své země a anglicky hovořících zemí; – mluví o tom, jak pověry ovlivňují národní tradice a osobní život; – předá informace z textu na základě poznámek; – napíše komentáře k příběhu; – zvolí správnou strategii pro přiřazovací subtesty.	Gramatika: – minulý čas pomocí would; – slovesné konstrukce s gerundiem a infinitivem. Komunikační situace, tematické okruhy a odpovídající slovní zásoba: – customs and traditions; – celebrations.

NĚMECKÝ JAZYK

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12 (12)

Cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání v německém jazyce se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získávání jak obecných, tak i komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí;
- se projevovali ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie;
- ve vztahu k jiným lidem se oprostili od předsudků, intolerance, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- si uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- získávali informace o světě, o zemích studovaného jazyka i prostřednictvím digitálních technologií;
- podporovali hodnoty evropské kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka směřuje k úrovni B1 SERR.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností - tj. poslechu a čtení s porozuměním, ústního a písemného projevu;
- jazykových prostředků - tj. výslovnosti, slovní zásoby, nejběžnější frazeologie, gramatiky, pravopisu.

Výuka učí komunikovat v německém jazyce v běžných životních situacích. Výuka německého jazyka rozšiřuje poznatky žáků o německy mluvících zemích.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka německého jazyka využívá učebnic d.leicht. Probíhá v odborné jazykové učebně (každá skupina minimálně 1 vyučovací hodinu týdně) vybavené DVD přehrávačem, počítačem s přístupem na internet, televizí a dataprojektorem. K dispozici jsou slovníky, časopisy, nástěnné mapy, tematické plakáty a obrazy, tematická a výuková DVD. Pod vedením učitele jsou prezentovány různé metody výuky např. výklad, popis, rozhovor, hra rolí, diskuze ap. Žáci si osvojují různé techniky čtení a poslechu cizojazyčného textu. Je využívána jak forma hromadného vyučování, tak práce v různých velikých skupinách či samostudium. Důraz je kladen i na domácí přípravu. Žáci se mohou účastnit soutěží v německém jazyce. K rozšíření

výuky a prohloubení znalostí a dovedností v oblasti jazykového vzdělávání může škola pro žáky organizovat školní zájezdy do zahraničí.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- čtení a poslech s porozuměním;
- písemné nebo ústní sdělení vlastních myšlenek, názorů, pocitů, obsahu nebo informace vyslechnuté či přečtené;
- přednes jednoduchého monologu;
- reakce na otázky;
- výslovnost;
- používání vhodné slovní zásoby;
- dodržování pravopisných a gramatických norem;
- to, zda se žák vyjádří na odpovídající úrovni k probíraným tématům;
- znalosti základních informací o německy mluvících zemích.

Žáci všech ročníků píší dvakrát ročně pololetní (kontrolní) práci ověřující gramatiku, poslech a čtení s porozuměním či souvislý písemný projev (popř. jejich kombinaci). Po ukončení každé lekce žáci píší závěrečný gramatický test. Průběžně se hodnotí práce žáků každou vyučovací hodinu (ústní projev, schopnost reagovat v jazyce, domácí práce apod.) Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučování a k plnění povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- různé techniky čtení s porozuměním;
- poslech s porozuměním;
- využívání různých informačních zdrojů např. internet, časopisy, slovníky.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat své názory;
- zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování jazykových znalostí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění.

Sociální a personální kompetence

- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat v týmu;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury a mít k nim pozitivní vztah.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, diskutovat.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili význam vzdělání a celoživotního učení pro život;
- se naučili písemně i verbálně se prezentovat při jednáních s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni, aby:

- využívali při studiu digitální technologie;
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Písemná a elektronická komunikace

Dějepis

Občanská nauka

Odborné předměty

Ročník: 1.

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, nalezne hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace při poslechu, rozumí školním a pracovním pokynům;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení textu;
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené, vypráví o sobě a o druhých v rozsahu probíraných témat, pronese jednoduše formulovaný monolog;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, přeloží text;
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti;
- aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků;
- ovládá příslušné gramatické struktury;
- dodržuje základní pravopisné normy;
- vyjadřuje se písemně i ústně k daným tematickým okruhům, domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – si uvědomí slova pocházející z němčiny; – si uvědomí slova podobná s němčinou; – porozumí internacionalismům, – vyhláskuje slovo; – porozumí základním pokynům v knize; – se seznámí se základními pravidly německého pravopisu; – se seznámí s vybranými městy/pamětihodnostmi/zvyklostmi/o sobnostmi německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: – základní pravidla německého pravopisu (velké písmeno u podstatných jmen, odlišnost rodů u podstatných jmen). Slovní zásoba: – internacionalismy; – abeceda; – hláskování; – německá křestní jména a příjmení; – základní pravidla výslovnosti. Komunikační situace a tematické okruhy: – „Deutsche Wörter“; – vybrané osobnosti /města/ pamětihodnosti /zvyklosti z německy mluvícího prostředí.
Žák: – pozdraví a rozloučí se; – se představí, uvede, kde bydlí a odkud pochází; – představí své přátele; – se zeptá na adresu a uvede svoji; – se zeptá na věk a uvede svůj; – položí základní otázku; – reaguje na otázku; – počítá do 20; – vyjádří, jakými jazyky mluví, a zeptá se na totéž; – použije osobní zájmena v 1. pádě; – rozlišuje vykání a tykání; – tvoří jednoduché věty; – naváže jednoduchý seznamovací rozhovor; – se seznámí s evropskou měnou; – se seznámí s názvy evropských zemí a jejich jazyky v němčině.	Gramatické a jazykové jevy: – osobní zájmena v 1. pádě; – vykání x tykání; – přítomný čas pravidelných sloves; – přítomný čas slovesa sein; – přítomný čas slovesa sprechen; – pořádek slov ve větě oznamovací a tázací. Slovní zásoba: – seznamování; – číslovky; – země; – cizí jazyky. Komunikační situace a tematické okruhy: – první kontakty, seznamovací rozhovor; – evropská měna – Euro; – písemný útvar – vizitka.
Žák: – uvede, jaká má zvířátka, a zeptá se kamarádů; – ukáže zvíře a jednoduše ho okomentuje; – představí svoji rodinu, zjednodušeně	Gramatické a jazykové jevy: – přítomný čas slovesa haben; – přítomný čas sloves končících v kmeni na -t, -d; – člen neurčitý v 1. a 4. pádě;

vypráví rodokmen své rodiny; - vytvoří prezentaci o své rodině; - vyjádří, čím je to; - vyjádří, co kdo dělá v různých osobách; - počítá do 100; - se zeptá na cenu a uvede cenu výrobku; - porozumí vybraným citoslovcím; - se seznámí s vybranými hovorovými obraty; - se seznámí s cenou výrobků v německy mluvících zemích.	- přivlastňovací zájmena v 1. pádě; - otázky doplňovací a zjišťovací. Slovní zásoba: - zvířata; - rodina; - běžné činnosti; - číslovky do 100. Komunikační situace a tematické okruhy: - zvířata; - rodinné vztahy; - každodenní činnosti; - vzájemná komunikace; - písemný útvar – Steckbrief; - v obchodě.
Žák: - uvede své volnočasové aktivity; - se zeptá kamarádů na jejich koníčky; - vyjádří, že něco ne/ dělá rád; - pojmenuje běžné předměty; - vyjádří, jak se mu daří; - se zeptá kamarádů, jak se mají; - se zeptá kamarádů, jestli mají čas; - domluví místo setkání; - potvrdí/odmítne schůzku; - vyjádří, jak často se věnuje určité činnosti; - se seznámí s běžnými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. otvírací doba obchodů.	Gramatické a jazykové jevy: - přítomný čas nepravidelných sloves; - zápor u slovesa a příslovce; - zápor u podstatných jmen; - zápor nie, nichts; - nepřímý pořádek ve větě oznamovací. Slovní zásoba: - volnočasové aktivity; - setkání s kamarády; - výlet a ostatní víkendové záliby. Komunikační situace a tematické okruhy: - domluvení schůzky; - volnočasové činnosti; - písemný útvar – e-mailová komunikace; - písemný útvar – chat, blog.
Žák: - pojmenuje běžné potraviny a nápoje; - uvede, jaké jsou některé pokrmy; - se zeptá a uvede, kolik to stojí; - uvede množství; - si objedná jídlo a pití v restauraci; - se orientuje v jídelním lístku; - vyjádří, co rád jí a co mu nechutná; - zjednodušeně uvede své stravovací návyky; - vyjádří a zeptá se na názor; - se seznámí s některými stravovacími	Gramatické a jazykové jevy: - člen určitý v 1. a 4. pádě; - vazba ich finde + 4. pád; - sloveso mögen; - vazba ich möchte; - spojky und, aber, oder. Slovní zásoba: - potraviny, nápoje; - množství; - jídelní lístek; - objednávání v restauraci

návyky v německy mluvících zemích.	– nakupování. Komunikační situace a tematické okruhy: – rozhovor v obchodě; – rozhovor v restauraci; – stravovací návyky; – písemný útvar – nákupní seznam; – písemný útvar – jídelní lístek/menu.
Žák: – vyjádří, ve kterém ročním období a měsíci se co odehrává; – představí a popíše svoji školu; – se zeptá na názor a uvede svůj; – vyjádří, jaký je den v týdnu; – se zeptá a odpoví, kolik je hodin; – navrhne čas setkání; – popíše svůj rozvrh; – uvede svůj plán dne; – pojmenuje některá povolání; – se zeptá, co kdo dělá; – se seznámí s některými zvyklostmi v německy mluvících zemích – např. rozdílný začátek a konec letních prázdnin a různý počet svátků v německých spolkových zemích.	Gramatické a jazykové jevy: – tvorba otázek s wann, wie lange, von wann – bis wann, um wie viel Uhr, wie spät; – Uhr x Stunde; – am, im, von – bis s časovými údaji; – člen určitý a neurčitý ve 3. pádě; – předložky se 3. pádem; – splývání předložky se členem. Slovní zásoba: – časové údaje – roční období, měsíce, dny v týdnu; – určení času; – škola, rozvrh; – povolání; – vlastnosti jednotlivých věcí; – denní aktivity. Komunikační situace a tematické okruhy: – školní rok; – termíny, schůzky; – denní program, zábava; – práce a povolání; – písemný útvar – inzerát.
Žák: – vyjádří, kde a jak bydlí; – zjednodušeně uvede, jak vypadá jeho bydlení; – pojmenuje jednotlivé pokoje; – popíše zařízení svého pokoje; – uvede vybrané vlastnosti a barvu; – popíše místo a okolí svého bydliště; – vyjádří, že se někde něco nachází; – popíše, kde se co nachází; – se zeptá na bydlení svých kamarádů;	Gramatické a jazykové jevy: – předložky se 3. a 4. pádem; – člen určitý a neurčitý – opakování; – vazba es gibt + 4. pád; – splývání předložky se členem; – slovesa stehen, hängen, sein, sitzen, liegen se 3. pádem; – slovesa stellen, hängen, legen se 4. pádem. Slovní zásoba: – místo bydliště;

– se seznámí se vybranými zvyklostmi v německy mluvících zemích.	– druhy bydlení; – pokoje; – nábytek; – přídavná jména a příslovce spojená s popisem věcí, barvy, vlastnosti; – slovesa stehen, stellen, hängen, sein, liegen, legen, sitzen. Komunikační situace a tematické okruhy: – lidé a domy, bydlení; – plán bytu; – můj pokoj; – písemný útvar – popis obrázku/fotografie; – písemný útvar – popis vysněného bydlení.
Žák: – vyjádří, jak se dostane do školy; – uvede dopravní prostředky, které běžně užívá; – pojmenuje veřejné budovy ve městě; – porozumí jednoduchému popisu města a jeho památek; – se zorientuje v plánu města; – reaguje na otázky turistů; – se zeptá na cestu; – popíše cestu; – napíše vzkaz kamarádům; – se seznámí s interkulturními rozdíly jednotlivých dopravních prostředků a jejich funkcí (<i>S-Bahn, U-Bahn, Straßenbahn</i>); – se seznámí se saskou metropolí Drážďany.	Gramatické a jazykové jevy: – všeobecný podmět man; – slovosled ve větě oznamovací – postavení příslovečných určení; – předložky se 4. pádem; – slovesa s odlučitelnou předponou; – časová posloupnost zuerst, dann, danach, zum Schluss. Slovní zásoba: – dopravní prostředky; – město a budovy; – orientace ve městě; – plán města. Komunikační situace a tematické okruhy: – popis cesty; – orientace ve městě; – cestování dopravními prostředky; – písemný útvar – vzkaz; – písemný útvar – SMS.
Žák: – uvede, že něco měl; – vyjádří, kde byl; – pojmenuje části dne; – popíše svůj denní režim; – se zeptá na denní režim svých kamarádů;	Gramatické a jazykové jevy: – minulý čas – préteritum sloves sein a haben; – způsobová slovesa, jejich použití a vliv na slovosled ve větě; – slovosled a větný rámec – opakování. Slovní zásoba:

– porozumí, jaké bude počasí; – vyjádří, jaké je počasí.	– denní režim; – počasí. Komunikační situace a tematické okruhy: – denní program, běžný den; – počasí, předpověď počasí; – písemný útvar – pohled z dovolené; – písemný útvar – zjednodušená předpověď počasí.
---	--

Ročník: 2.

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, nalezne hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace při poslechu, rozumí školním a pracovním pokynům;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení textu;
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené, vypráví o sobě a o druhých v rozsahu probíraných témat, pronese jednoduše formulovaný monolog;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisů, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, přeloží text;
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti;
- aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků;
- ovládá příslušné gramatické struktury;
- dodržuje základní pravopisné normy;
- vyjadřuje se písemně i ústně k daným tematickým okruhům, domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – si upevní základní fráze užívající se při popisu; – si zopakuje základní osobní údaje; – napíše o sobě krátký text; – tvoří základní otázky a odpovědi na ně; – si připomene pokyny užívané při hodinách němčiny; – vyplní formulář s osobními údaji; – představí nové kamarády; – se seznámí s vybranými pojmy z oblasti kultury, zeměpisu a jazyka německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: – časování sloves – opakování; – stavba věty – opakování; – tvoření otázek – opakování. Slovní zásoba: – osobní údaje; – popis fotografií. Komunikační situace a tematické okruhy: – osobní údaje; – písemný útvar – přihláška.

Žák: – hovoří o svých prázdninových zážitcích; – uvede prázdninové/volnočasové aktivity; – vypráví o jazykovém pobytu; – vyjádří názor na téma prázdniny; – uvede, kam rád jezdí o víkendu a o prázdninách; – porozumí rozhlasovému rozhovoru s cestovatelem; – se seznámí s cestovními zvyklostmi obyvatel německy mluvících zemí.	Gramatické a jazykové jevy: – časové údaje se 4. pádem <i>letzt-, dies-, nächst-</i>; – přivlastňovací zájmena v 1. pádě – opakování; – přivlastňovací zájmena v 3. a 4. pádě; – přivlastňovací zájmena v množném čísle; – záporný člen <i>kein</i> v 1. pádě – opakování; – záporný člen <i>kein</i> v 3. a 4. pádě; – předložky ve spojení se zeměpisnými názvy; – spojky <i>und, aber, oder</i> – opakování; – spojky <i>sondern, denn</i>; – způsobová slovesa a jejich význam – opakování a prohloubení. Slovní zásoba: – kontakty; – turistický ruch; – prázdniny, dovolená, cestování. Komunikační situace a tematické okruhy: – seznámení se; – rozhovory o prázdninových aktivitách; – vyprávění z cest; – cestovní plány; – písemný útvar – blog.
Žák: – se orientuje v nákupním centru; – se naučí názvy obchodů a provozoven; – vybere vhodný dárek pro kamarády a svůj výběr zdůvodní; – popíše statistiku/graf; – porovná jednotlivé údaje; – uvede oblíbená jídla mládeže a svá oblíbená jídla; – vyjádří množství; – se seznámí s tradičními jídly německy mluvících zemí a porovná je; – si uvědomí rozdílnost slovní zásoby (např. v oblasti potravin a stravování) v jednotlivých německy mluvících zemích;	Gramatické a jazykové jevy: – slovesa se 4. pádem – <i>anrufen, treffen, verstehen, brauchen, finden, kennen, suchen</i> apod.; – osobní zájmena ve 4. pádě; – předložky se 3. a 4. pádem – opakování; – množné číslo podstatných jmen; – <i>wie viel</i> x <i>wie viele</i>; – nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí <i>gern, gut, viel</i>. Slovní zásoba: – obchodní centrum; – provozovny; – jídlo; – slova složená;

- si zopakuje a prohloubí práci se slovníkem; - si rezervuje stůl v restauraci; - napíše rezervační e-mail; - naplánuje oslavu; - zopakuje si číslovky do 100; - vyjádří počet od 100 výše.	- oslava, rezervace. Komunikační situace a tematické okruhy: - nakupování, obchody; - plánování oslavy; - písemný útvar – rezervační e-mail.
Žák: - popíše detailněji svoji oblíbenou volnočasovou aktivitu; - vypráví o aktivitách svých kamarádů; - se zorientuje v neznámém textu a vyhledá potřebné informace; - uvede, čemu se věnuje pravidelně; - popíše vzhled osob; - charakterizuje osoby; - porovná osoby; - si domluví schůzku po telefonu; - porozumí pozvánce na akci; - uvede datum; - napíše pozvánku na oslavu; - naplánuje oslavu/grilování apod.; - omluví pozdní příchod; - zareaguje na zápornou otázku; - použije vhodný obrat např. při přání, rozloučení, oslavě, vyjádří pochopení apod.; - vypráví o svátcích během kalendářního roku; - se seznámí s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích.	Gramatické a jazykové jevy: - časové údaje – opakování; - opakované časové údaje montags, abends apod.; - stupňování přídavných jmen a příslovcí; - řadové číslovky; - odpověď na zápornou otázku; - minulý čas – úvod. Slovní zásoba: - způsoby trávení volného času; - přání, svátky a oslavy; - popis a charakteristika. Komunikační situace a tematické okruhy: - volný čas; - tradice a zvyky; - svátky a oslavy; - plánování oslavy, grilování apod.; - reakce na situaci – přání, rozloučení; - písemný útvar – odpověď na inzerát; - písemný útvar – pozvánka.
Žák: - pojmenuje různé druhy sportů a sportovní disciplíny a vyjádří, které ne/má rád; - zjednodušeně porovná vrcholový sport dříve a dnes; - vypráví o svém oblíbeném sportovci; - se naučí vyjádřit minulý čas; - vypráví o životě významné osobnosti v minulém čase, uvede její úspěchy; - udělá anketu, jaké druhy sportů jsou oblíbené, a shrne její výsledky; - se seznámí se slovní zásobou z oblasti	Gramatické a jazykové jevy: - minulý čas pravidelných sloves – perfektum; - minulý čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, přípona -ieren – perfektum; - věty vyjadřující příčinu s deshalb; - zesílení významu pomocí ziemlich, sehr, zu. Slovní zásoba: - druhy sportů, sportovní disciplíny; - vrcholový sport;

olympijského sportu a uvede základní informace o olympijských hrách; – popíše školní sportovní událost a vypráví o zážitcích z minulých let; – odůvodní svůj názor; – vyjádří příčinu; – dokáže zesílit význam své výpovědi s pomocí příslovčí; – se seznámí se sportovní osobností z německy mluvících zemí.	– můj oblíbený sportovec/ moje oblíbená sportovkyně – život a úspěchy; – olympijské hry; – školní sportovní den a sportovní události v mém okolí. Komunikační situace a tematické okruhy: – sport, sportovní událost; – můj vztah ke sportu; – organizace sportovního dne/sportovní události; – vysvětlení příčiny situace/události v životě sportovce/sportovkyně; – písemný útvar – krátká zpráva ze sportovní akce.
Žák: – pojmenuje části lidského těla; – se zeptá, co druhého bolí, a odpoví na totéž; – uvede, jak se mu daří; – pojmenuje zdravotní obtíže; – se domluví u lékaře; – poradí kamarádům s drobnými obtížemi; – popíše svůj životní styl; – porovná životní styl dříve a dnes; – dá kamarádům tipy pro zdravější život; – tvoří otázky a odpovědi k tématu zdravý životní styl; – zaujme stanovisko a poradí.	Gramatické a jazykové jevy: – minulý čas nepravidelných sloves – perfektum; – minulý čas smíšených sloves – perfektum; – četnost – einmal, zweimal, ...; – rozkazovací způsob. Slovní zásoba: – části lidského těla; – nemoci, zdravotní obtíže, rady a tipy; – u lékaře; – zdravý životní styl; – civilizační problémy; – denní režim. Komunikační situace a tematické okruhy: – u lékaře; – civilizační problémy; – písemný útvar – chat.
Žák: – popíše své oblečení; – vyjádří, co se mu ne/líbí a co rád nosí; – vyjádří svůj názor na oblečení druhého; – pochválí kamarádům oblečení; – poradí s výběrem vhodného oblečení; – vyjádří svůj názor na téma oblékání; – se domluví v obchodě s oblečením; – požádá o pomoc prodávající;	Gramatické a jazykové jevy: – osobní zájmena v 1. a 4. pádě – opakování; – osobní zájmena ve 3. pádě; – zvrtná slovesa; – zvrtná slovesa s předmětem ve 4. pádě; – slovesa se 3. pádem gefallen, helfen, stehen, passen, gehören; – rozkazovací způsob a zvrtná slovesa;

– se zeptá na velikost; – poprosí o jinou velikost/barvu.	– zesílení pomocí zu. Slovní zásoba: – oblečení; – móda; – v obchodě s oblečením – nákup oblečení; – výběr vhodného oblečení, oblečení pro zvláštní příležitost. Komunikační situace a tematické okruhy: – v obchodě s oblečením; – rady a tipy – oblečení; – písemný útvar – módní blog; – písemný útvar – chat.
Žák: – popíše zjednodušeně kulturní událost, např. filmový festival; – představí oblíbeného herce/oblíbenou herečku; – zpracuje projekt k tématu oblíbený herec/hercečka; – se zorientuje v neznámém textu; – si vyhledá potřebné informace v němčině na internetu; – vyjádří názor, spokojenost, radost; – se seznámí s osobnostmi z německy mluvícího prostředí; – shrne dosavadní znalosti o Spolkové republice Německo; – si rozšíří znalosti o Spolkové republice Německo; – používá číslovky od 1000 výše; – se seznámí s hlavním městem Německa – Berlínem; – vypráví zážitky z výletu; – napíše deníkové zápisky z výletu.	Gramatické a jazykové jevy: – časové předložky seit, in, ab se 3. pádem; – časové předložky – um, am, in, von-bis, gegen, bis, für – opakování; – vlastní jména ve 2. pádě; – číslovky od 1000 výše; – přímý slovosled po spojkách – und, aber, oder, sondern, denn – opakování; – nepřímý slovosled po příslovcích dann, deshalb. Slovní zásoba: – kulturní událost, např. filmový festival; – kino a filmy; – osobnosti, jejich život a úspěchy; – Spolková republika Německo; – Berlín; – cestování/ výlet; – památky a budovy ve městě. Komunikační situace a tematické okruhy: – vyprávění z cest/výletu; – text novinového typu; – orientace ve městě; – písemný útvar – deníkové zápisky z výletu; – písemný útvar – pohled z výletu.
Žák:	Gramatické a jazykové jevy:

– vyjádří svůj názor a zdůvodní ho; – popíše klady a zápory života ve městě a na venkově; – porovná život ve městě a na venkově; – vyjádří přání, co by rád měl a kde by rád byl; – uvede, co by raději ne/dělal; – plánuje školní výlet; – pojmenuje aktivity na statku; – vypráví o víkendu stráveném na venkově; – porovná nabídky; – vyjádří emoce; – uvede, kde by rád žil a proč; – se seznámí s vybranými městy a pamětihodnostmi německy mluvících zemí.	– podmiňovací způsob sein, haben, opisný tvar; – spojka weil, vedlejší věty s weil; – zápor s kein ... mehr, nicht ... mehr; – spojení noch ..., noch (übrig). Slovní zásoba: – školní výlet; – život ve městě a na venkově; – emoce, citoslovce; – města a pamětihodnosti; – argumenty; – život na venkově/na statku/ve městě; – přání. Komunikační situace a tematické okruhy: – uvádění kladů a záporů; – plánování společné akce; – život ve městě a na venkově; – přání; – písemný útvar – prospekt; – písemný útvar – vyprávění; – písemný útvar – příspěvky na fóru.
---	--

Ročník: 3.

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, nalezne hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace při poslechu, rozumí školním a pracovním pokynům;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení textu;
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené, vypráví o sobě a o druhých v rozsahu probíraných témat, pronese jednoduše formulovaný monolog;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisů, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, přeloží text;
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti;
- aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků;
- ovládá příslušné gramatické struktury;
- dodržuje základní pravopisné normy;
- vyjadřuje se písemně i ústně k daným tematickým okruhům, domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: – popíše obrázek; – uvede základní informace o nové osobě; – napíše o sobě/o svých kamarádech krátký text; – tvoří otázky a odpovědi; – správně reaguje na situaci; – vypráví v časové i logické posloupnosti; – se seznámí se slovní zásobou k reáliím České republiky; – uvede, kam rád cestuje a proč; – na základě poslechu si dělá poznámky a následně shrne, co bylo tématem cvičení; – se zorientuje v neznámém textu a vyhledá v něm důležité informace.	Gramatické a jazykové jevy: – tvorba otázek a odpovědí; – minulý čas – perfektum – opakování; – sloveso haben a sein v minulém čase – préteritu; – zuerst/ dann/ danach/ zum Schluss. Slovní zásoba: – koníčky, rodina; – cestování; – reálie ČR. Komunikační situace a tematické okruhy: – seznámení s novými kamarády; – písemný útvar – zápisky z cest; – písemný útvar – vyprávění.
Žák: – pojmenuje běžné aktivity v domácnosti; – hovoří o svých domácích povinnostech; – uvede, co ne/ dělá rád; – se zeptá kamarádů na jejich vztah k domácím pracím; – vypráví, co ne/ směl, ne/ uměl, ne/ mohl, ne/ musel dělat jako dítě/ v 15 letech apod.; – napíše vzkaz; – sestaví seznam úkolů; – zorganizuje stěhování do jiného města; – vyjádří a popíše konflikt se sousedy; – navrhne vhodné řešení konfliktu; – vysvětlí situaci; – napíše e-mail/ dopis; – se seznámí s odlišnostmi v oblasti bydlení (Kalt-/ Warmmiete, WG); – se seznámí s kulturními odlišnostmi v oblasti bydlení.	Gramatické a jazykové jevy: – způsobová (modální) slovesa v minulém čase – préteritu; – als Schüler/ als Kind/ mit 19; – vedlejší věty se spojkou dass; – směrová příslovce hin a her; – hier/ da/ dort; – sloveso wissen v minulém čase – préteritu. Slovní zásoba: – domácí práce a povinnosti; – bydlení; – volný čas a denní aktivity; – stěhování; – konflikty, problémy. Komunikační situace a tematické okruhy: – organizace činností v domácnosti; – stížnosti; – konflikty a jejich řešení; – příprava a průběh stěhování; – komunikace se sousedy; – písemný útvar – vzkaz, e-mail, dopis.
Žák: – pochopí problém, situaci; – navrhne vhodné řešení problému/ situace;	Gramatické a jazykové jevy: – podmiňovací způsob (Konjunktiv II) způsobových sloves; – vedlejší věty se spojkou wenn;

- vyjádří svůj názor; - vyjádří svá přání; - zformuluje, co by dělal/a, kdyby...; - vyjádří své plány; - formuluje předsevzetí pro nový kalendářní rok.	- přídavná jména s příponami -los, -voll. Slovní zásoba: - problémy, konflikty a jejich řešení; - přání; - rady a doporučení; - plány. Komunikační situace a tematické okruhy: - problémy, konflikty a jejich řešení; - rada kamarádovi; - plánování.
Žák: - se zorientuje ve zprávě novinového typu a vyhledá v ní potřebné informace; - vypráví o své oblíbené kulturní události a zhodnotí ji; - se zorientuje ve výpovědi svědka; - sám vypráví konkrétní situaci v minulém čase; - napíše zprávu z akce; - uvede počet v procentech či zlomku; - porozumí grafu a jednoduše jej popíše; - vyhodnotí graf; - uspořádá a vyhodnotí anketu; - se seznámí s oblíbenými kulturními událostmi v německy mluvících zemích; - si uvědomí kulturní odlišnosti.	Gramatické a jazykové jevy: - préteritum pravidelných sloves; - préteritum nepravidelných sloves; - rozdíl v použití préterita a perfekta; - spojka trotzdem; - nepřímý pořádek slov – opakování; - alles, alle, etwas, nichts. Slovní zásoba: - kulturní a společenské události; - svátky a oslavy; - pouliční festival; - volnočasové aktivity. Komunikační situace a tematické okruhy: - organizace společné návštěvy festivalu s kamarády; - oblíbená kulturní událost; - vyprávění v minulém čase; - popis grafu; - písemný útvar – zpráva z akce, krátká reportáž.
Žák: - vypráví o zážitcích z výletu v přítomnosti i minulosti; - představí zemi, uvede základní informace o ní a její polohu; - rozpozná v textu klíčovou slovní zásobu a na jejím základě porozumí hlavním sdělením v textu; - představí významné pamětihodnosti města a uvede k nim zajímavé	Gramatické a jazykové jevy: - časové spojky wenn/als; - přímé otázky – opakování; - nepřímé otázky s tázacími zájmeny; - nepřímé otázky s ob; - seznámení se se slabým skloňováním podstatných jmen. Slovní zásoba: - příroda, zeměpisné názvy; - město a orientace v něm;

informace; – se seznámí s reáliemi Rakouska; – se seznámí s hlavním městem Rakouska – Vídní; – se zeptá, kde se něco nachází; – popíše cestu; – se seznámí s tradicí vídeňských kaváren; – porovná obrázky/fotografie; – doporučí specialitu a uvede, čím je výjimečná.	– cestování a zápisky z cest; – kavárenská kultura; – reálie Rakouska a Vídně. Komunikační situace a tematické okruhy: – orientace ve městě; – vyprávění z cest; – populárně-naučné texty – cestovní průvodce; – písemný útvar – zápisky z cest; – písemný útvar – výtah z populárně-naučného textu.
Žák: – vypráví o svém vztahu k přírodě; – podrobně popíše situaci/ děj; – vyjádří množství a míru; – představí firmu, uvede, čím se zabývá; – tvoří otázky a odpovědi, ptá se detailněji k textu; – se seznámí s rakouskou firmou Sonnentor a uvede její vztah k České republice; – napíše formální e-mail /dopis/ žádost; – zorganizuje návštěvu vybrané firmy /instituce; – uvede své stravovací návyky; – vyjádří budoucnost; – diskutuje s kamarády o budoucnosti, argumentuje a ptá se na názor; – se zorientuje v zábavném testu a shrne jeho výsledky.	Gramatické a jazykové jevy: – skloňování přídavných jmen po členu neurčitěm; – vazby sloves s předložkami; – zájmenná příslovce; – sloveso werden; – budoucí čas (Futur I). Slovní zásoba: – potraviny; – množství a míra; – životní styl, nové trendy; – život v souladu s přírodou; – komunitní společnost; – alternativní způsob života. Komunikační situace a tematické okruhy: – argumentace; – vyjádření kladů a záporů; – rozhovor s novinářem; – prezentace nových trendů; – písemný útvar – e-mail/dopis; – písemný útvar – žádost.
Žák: – vyjádří, jak často se dívá na televizi; – uvede, které pořady rád sleduje a proč; – se zeptá kamarádů na jejich postoj; – diskutuje s kamarády na téma televizní pořady; – vypráví děj oblíbeného filmu /seriálu; – porozumí populárně-naučnému textu;	Gramatické a jazykové jevy: – skloňování přídavných jmen po členu určitém; – zájmena dieser, diese, dieses; – vedlejší věty vztažné v 1. a 4. pádě; – was für ein x welch-. Slovní zásoba:

– vyjádří pravidla správné prezentace; – doporučí vhodný postup a uvede tipy; – se zeptá na zkušenost a uvede svou; – se naučí pravidla správné prezentace; – poradí, jak správně připravit referát; – upřesní a detailně popíše fotografii; – pojmenuje vybrané prostředky komunikace; – pojmenuje nová média; – položí upřesňující otázku; – zformuluje problém; – poradí kamarádům; – se seznámí s reáliemi Rakouska – se zaměřením na média.	– televize a televizní chování; – moderní technologie; – nová média; – návod, postup; – závislost. Komunikační situace a tematické okruhy: – média, nová média; – prezentace; – postup; – písemný útvar – chat; – písemný útvar – SMS.
---	--

Ročník: 4.

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, nalezne hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace při poslechu, rozumí školním a pracovním pokynům;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, uplatňuje různé techniky čtení textu;
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené, vypráví o sobě a o druhých v rozsahu probíraných témat, pronese jednoduše formulovaný monolog;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisů, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, přeloží text;
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti;
- aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků;
- ovládá příslušné gramatické struktury;
- dodržuje základní pravopisné normy;
- vyjadřuje se písemně i ústně k daným tematickým okruhům, domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – tvoří otázky a odpovědi; – uvede, kde trávil prázdniny; – představí místo /pamětihodnost/, město, které navštívil; – shrne průběh výletu/cesty; – popíše pro něj zajímavý zážitek z cest; – popíše fotografii a na jejím základě vypráví příběh;	Gramatické a jazykové jevy: – opakování – spojovací výrazy a slovosled; – opakování – otázky a odpovědi, nepřímé otázky; – opakování – číslovky; – spojka <i>außerdem</i>. Slovní zásoba: – popis obrázků a fotografií;

– vede rozhovor; – seznámí se s novými kamarády; – užívá vhodné spojovací výrazy; – užívá ke komunikaci nová média; – zopakuje si reálie ČR, Prahy a německy mluvících zemí a své znalosti si upevní.	– reálie ČR, Prahy, německy mluvících zemí – opakování a upevnění. Komunikační situace a tematické okruhy: – ČR, Praha, německy mluvící země; – cestování, výlet, zážitky z prázdnin; – nová média.
Žák: – se zorientuje v reklamním prospektu; – vyjádří názor, odůvodní jej; – popíše a charakterizuje osobu; – uvede své slabé a silné stránky; – vyjádří vlastnosti; – vede množství; – přiměřeně užívá slovní zásobu z oblasti turistického ruchu; – rezervuje si ubytování v hotelu; – rezervuje si telefonicky ubytování; – domluví se na recepci; – upozorní na problém; – požádá o radu; – se seznámí s reáliemi Švýcarska, Lichtenštejnska a Lucemburska.	Gramatické a jazykové jevy: – množné číslo podstatných jmen – opakování; – koncovky přídavných jmen po přivlastňovacích zájmenech a záporném členu – opakování a prohloubení; – koncovky přídavných jmen po členu určitém a neurčitém – opakování a prohloubení; – stupňování přídavných jmen v přivlastku; – vyjádření záporu – opakování a upevnění; – koncovky -ig, -lich, -isch, tvoření slov. Slovní zásoba: – sportovní den/kurz; – turistický ruch; – reálie – Švýcarsko; – reálie – Lichtenštejnsko, Lucembursko. Komunikační situace a tematické okruhy: – sportovní den/kurz; – v hotelu, na recepci; – Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko; – prázdniny a dovolená; – písemný útvar – reklamní prospekt, rezervační email.
Žák: – porozumí receptu a sepíše vlastní recept; – si zopakuje slovní zásobu z oblasti potravin a stravování; – pojmenuje postupy v kuchyni; – vypráví událost; – uvede, jak došlo ke zranění a jak se zachoval;	Gramatické a jazykové jevy: – rod činný a trpný – rozlišení, tvorba a užití; – der/die/dasselbe ... x der/die/das gleiche ... Slovní zásoba: – jídlo, potraviny; – recept;

– uveďte, jak bylo zranění ošetřeno; – domluví si s přáteli oslavu; – navrhne vhodné občerstvení; – objedná si online pizzu; – seznámí se s vybranými specialitami a zvyklostmi v oblasti stravování; – napíše vzkaz.	– nehoda při vaření, zranění; – online objednávka; – oslava. Komunikační situace a tematické okruhy: – v kuchyni; – v restauraci; – u lékaře; – písemná útvar – pracovní postup, chat a vzkaz.
Žák: – vyhledá informace na internetu; – se seznámí s evropskými hodnotami a tradicemi; – zorientuje se ve slovní zásobě a problematice evropských hodnot a EU; – užívá vhodné prostředky textové návaznosti; – upřesní a vysvětlí myšlenku; – porozumí nabídce zahraničních programů pro mladé; – zeptá se na zkušenosti ostatních; – uveďte výhody a nevýhody dané nabídky; – uveďte své priority a odůvodní je; – napíše motivační dopis; – zorientuje se na nádraží; – koupí si jízdenku, zarezervuje si místo; – zeptá se na vhodné spojení.	Gramatické a jazykové jevy: – vztažná zájmena – opakování a prohloubení; – vztažné věty – opakování a prohloubení; – spojky bevor, bis a seitdem; – irgend-, nirgend-. Slovní zásoba: – Evropa, Evropská unie; – programy pro mládež; – cestování, na nádraží. Komunikační situace a tematické okruhy: – EU, tradice, zvyky, hodnoty; – na nádraží; – písemný útvar – deníkové zápisky ze zahraničního pobytu, motivační dopis, rezervace.
Žák: – se zorientuje v grafu; – sestaví a popíše graf; – uveďte školy, které navštěvoval/ navštěvuje; – uveďte své další vzdělávací priority a odůvodní je; – uveďte své budoucí plány; – vyjádří svá současná i dřívější přání; – představí svoji školu a svůj obor, uveďte specifika svého oboru; – zjednodušeně uveďte rozdíly mezi vzdělávacími systémy ČR a německy mluvících zemí; – představí sám sebe, uveďte své silné a	Gramatické a jazykové jevy: – závislý infinitiv s zu; – podmiňovací způsob (Konjunktiv II) – opakování; – futurum – opakování; – předložky s 2. pádem – während, trotz, dank, wegen, aufgrund; – skloňování podstatných jmen ve 2. pádě. Slovní zásoba: – škola, vzdělávání a vzdělání; – školské systémy v ČR a německy mluvících zemích; – plány a povolání; – strukturovaný životopis, pracovní

slabé stránky; – shrne své zkušenosti; – sestaví strukturovaný životopis.	pohovor; – záliby a volný čas. Komunikační situace a tematické okruhy: – vzdělávání a vzdělání; – můj obor, mé povolání; – pracovní pohovor; – sebeprezentace; – písemný útvar – strukturovaný životopis.
Žák: – uvede, co je typické pro jeho kulturu; – se seznámí s jinou kulturou; – představí vybrané svátky; – seznámí se s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích; – porozumí životnímu příběhu druhé osoby; – popíše, jak lidé žijí; – vypráví svůj i cizí příběh; – mluví o předsudcích a stereotypech; – vyjádří svůj názor a vhodně argumentuje; – uvede účel svého i cizího jednání.	Gramatické a jazykové jevy: – damit x um-zu; – ohne ... zu; – verbominální vazby (eine Frage stellen, eine Entscheidung treffen, ..); – ostatní vazby – vazby sloves s předložkami, vazby podstatných a přídavných jmen s předložkami apod. Slovní zásoba: – kultura, svátky; – rozdílnost kultur, mobilita osob; – stereotypy, předsudky, klišé. Komunikační situace a tematické okruhy: – na oslavě; – rozdílnost kultur; – stereotypy a předsudky; – písemný útvar – reklama.
Žák: – uvede zásady správného třídění odpadu; – vyjádří, co je správné a špatné pro životní prostředí; – uvede, jestli třídí odpad, jak a proč; – zopakuje si slovní zásobu k tématu počasí; – porozumí článku o přírodní katastrofě; – zjednodušeně popíše životní katastrofu; – vypráví svůj příběh; – napíše jednoduchou zprávu do novin; – vypráví v souvislých větách; – se orientuje v novinovém tisku; – se vyjádří v souvislých větách a souvětí;	Gramatické a jazykové jevy: – spojky a slovosled; – párové spojky zwar-aber, je-desto, sowohl-als auch, entweder-oder, weder-noch, nicht nur-sondern auch; – skloňování přídavných jmen bez členu; – předminulý čas – plusquamperfektum; – spojka nachdem; – spojka obwohl. Slovní zásoba: – životní prostředí; – ochrana životního prostředí; – přírodní katastrofy; – první pomoc a solidarita.

– užívá správnou časovou posloupnost; – dokáže přivolat pomoc; – pomůže v nouzi ostatním; – připustí určitou situaci.	Komunikační situace a tematické okruhy: – příroda a její ochrana; – třídění odpadu; – konzum; – nahlášení události; – pomoc a solidarita; – písemný útvar – krátká novinová zpráva, dotazník.
--	--

Dějepis

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Týdně hodin za studium: 4

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíle vyučovacího předmětu

Dějepis je součástí společenskovedního vzdělávání, které připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti a směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků. Dějepis kultivuje historické vědomí žáků, a tím je učí hlouběji rozumět současnosti, kriticky myslet a porozumět světu, v němž žijí. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků. Obecným cílem předmětu je vytvářet kritické myšlení žáků, kultivovat historické vědomí, být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, připravit žáky na aktivní občanský život v občanské společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- preferovali demokratické hodnoty a přístupy, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím;
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, vytvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat;
- uznávali lidský život za vysokou hodnotu a vážili si ho;
- respektovali lidská práva, oprostili se od předsudků, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- chápali hodnotu historických a kulturních památek, neničili tyto památky a pečovali o ně.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří výběr z obecných a českých dějin, který je řazen chronologicky. Nejprve jsou žáci seznámeni s úvodem do dějepisu, s kulturním a politickým přínosem starověku, středověku a raného novověku (s důrazem na české země). Těžiště výkladu spočívá v dějinách 19. a 20. století, neboť jejich studium a znalost vede k pochopení přítomnosti.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Dějepis je vyučován v prvním a druhém ročníku. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších etap obecných světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejlépe pochopí mechanismus působení zákonitosti společenského vývoje.

Při výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího s využitím učebnice, učebních textů, map, fotografií, filmových dokumentů;
- samostatné vyhledávání informací – odborná literatura, internet, učebnice;
- žáci se učí získávat informace, texty interpretovat a prezentovat ústní nebo písemnou formou;
- kromě výkladu se ve výuce uplatňuje diskuze a řízený rozhovor, aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty;
- samostatná práce s mapou a textem;

- formou exkurzí se žáci seznamují s místy spojenými s důležitými okamžiky českých dějin.

Vyučující využívají při svém výkladu multimediální učebny (přípravy v digitalizované podobě, využití internetu).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka vychází ze školního klasifikačního řádu. Má motivační charakter, je založeno na objektivitě a rovném přístupu a je nezastupitelnou a nevypustitelnou fází vzdělávacího procesu. Při hodnocení žáků v předmětu dějepis je důraz kladen především na hloubku porozumění poznatkům. Hodnocení výsledků je založeno na těchto základních ukazatelích:

- žák je hodnocen na základě ústního a písemného zkoušení;
- schopnosti orientovat se v historických souvislostech a aktivity ve vyučovacích hodinách;
- samostatného, správného a logického vyjadřování;
- práce s historickou mapou a dokumentem;
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu;
- kultivovanosti verbálního projevu.

Vyučující zohledňuje úroveň odborných dovedností a vědomostí, používání správné terminologie, samostatnost projevu a aktivitu. Žáci jsou hodnoceni v kontextu jejich dispozic. Žákům je dán prostor k sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět dějepis rozvíjí všechny klíčové kompetence. Vzhledem k povaze předmětu rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- efektivně se učit a pracovat;
- vést diskusi a formulovat vlastní názor;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- pracovat s jednoduchým textem;
- porozumět zadanému problému;
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a využít je pro řešení problémů.

Kompetence personální a sociální

Žáci by měli:

- usilovat o svůj další osobní rozvoj (dokážou si stanovit další přiměřené a vhodné cíle, reálně plánovat a řídit své učení);
- umět spolupracovat s ostatními a pracovat v týmu v různých rolích, přijímat zodpovědnost za svoji práci, přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházet konfliktům a nepodléhat předsudkům a stereotypům;
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat podstatné myšlenky;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.

Občanské kompetence

Žáci by měli:

- uvědomovat si vlastní kulturní a národní identitu;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k:

- seznámení se s různými společenskými zřízeními v průběhu vývoje lidské společnosti;
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám;
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace;
- toleranci odlišných názorů;
- orientaci v globálních problémech současného světa;
- schopnosti a motivaci lépe poznávat svět a lépe mu rozumět;
- k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozuměli měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet k získávání informací a v domácí přípravě.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Občanská nauka

Informační technologie

Ekonomika

Hospodářský zeměpis

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů.	Úvod do předmětu - význam poznávání dějin; - variabilita výkladů dějin; - periodizace dějin; - práce s časovou přímkou; - pomocné vědy historické.
Žák: - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - dokáže na mapě lokalizovat nejvýznamnější starověké civilizace; - obecně charakterizuje dobu starověku.	Starověk - přínos staroorientálních civilizací; - Řecké městské státy a helénistický svět; - Římská republika a císařství; - kultura antického světa a její přínos; - křesťanství a judaismus.
Žák: - popíše základní – revoluční změny ve středověku; - charakterizuje období středověku; - vysvětlí skladbu středověké společnosti; - objasní vývoj společnosti na našem území ve středověku; - objasní příčiny husitství a jeho význam.	Středověk - vznik a vývoj středověké Evropy; - středověká společnost; - Velká Morava; - Český stát za Přemyslovců; - románská kultura; - Český stát za Lucemburků; - krize středověké společnosti a husitství; - gotika.
Žák: - popíše základní – revoluční změny v raném novověku; - charakterizuje významné společenské změny a kulturní přínos raného novověku (humanismus, reformace, zámořské objevy, osvícenství); - objasní vznik různých politických systémů (parlamentarismus, absolutismus, osvícenský absolutismus), charakterizuje je, srovná a uvede příklady; - charakterizuje kulturní a politický vývoj na našem území v 16. – 18. století.	Raný novověk (16. až 18. století) - humanismus a renesance; - zeměpisné objevy; - reformace; - počátek habsburského soustátí (doba předbělohorská); - třicetiletá válka; - absolutismus a parlamentarismus; - osvícenství a osvícenský absolutismus; - baroko.

Žák: – na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; – popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; – charakterizuje proces modernizace společnosti; – popíše evropskou koloniální expanzi; – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; – popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; – charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; – charakterizuje fašismus a nacismus; – srovná nacistický a komunistický totalitarismus; – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; – objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; – objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; – popíše projevy a důsledky studené	Novověk – 19. století – velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích; – společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu; – modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze; – modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání. Novověk – 20. století – vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku; – demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války; – svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ - Západ.
--	--

- války; – charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; – vysvětlí rozpad sovětského bloku; – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; – orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	Dějiny studovaného oboru
Žák: – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; – objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; – popíše funkci a činnost OSN a NATO; – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích.	Soudobý svět – rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě. – integrace a dezintegrace – Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace.

OBČANSKÁ NAUKA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 3

Cíle vyučovacího předmětu

Občanská nauka připravuje studenty na aktivní život ve společnosti. Jejím hlavním cílem je probouzet v žácích kladné hodnotové orientace. Seznamuje studenty se základními poznatky společenských věd. Informuje o společenských, kulturních, politických, právních a etických aspektech života.

Žák dokáže veškeré problémy pojmenovat a objasnit. Rozebere jejich podstatu, umí vymezit jejich příčiny a důsledky, vysvětlit veškeré jejich souvislosti. Všechny získané znalosti a dovednosti umí využít v životě, dokáže samostatně myslet a své názory asertivně zdůvodnit a obhájit.

Vzdělání v občanské nauce směřuje žáky k tomu, aby byli schopni soužití a spolupráce s ostatními lidmi, porozuměli sami sobě, uměli se vyrovnávat se všemi životními situacemi, jednali v souladu s morálními hodnotami společnosti a tím přispěli ke zdravému rozvoji společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je orientováno na praktické dovednosti, připravuje žáky pro praktický život a vzdělávání v celém jeho průběhu.

Výuka navazuje na základní vědomosti a dovednosti ze základních škol. Skládá se z několika tematických celků rozdělených do tří ročníků (Člověk jako jedinec, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan v demokratickém státě, Člověk a právo, Člověk a hospodářství, Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství, Filozofické a etické otázky v životě člověka).

Kromě základních teoretických informací (výklad učitele) obsahuje také praktické ukázky (její součástí jsou vzdělávací filmy, exkurze do muzeí, galerií, návštěvy tematicky vhodných akcí, účast na soutěžích pořádaných různými organizátory).

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka je vedena především formou dialogu a diskuse učitele se žákem, důraz je kladen na samostatné uvažování a samostatnou i kolektivní práci žáků (referáty, aktuality, postřehy aktuálních událostí, společné řešení zadaných úkolů, četba a rozbor aktuálních textů). Žáci mají dostatek prostoru pro seberealizaci a vyjádření svých názorů na aktuální světové dění i probíranou látku.

Hodnocení výsledků žáků

Součástí hodnocení jsou nejméně 2 písemné práce za pololetí. Ústní zkoušení nahradí referát, který žák přednese před třídou. Hodnocení je rovněž aktivní přístup žáka k výuce, příspěvky do diskuzí, náměty a nápady týkající se výuky a probírané tematiky. V rámci předmětu se hodnotí rovněž celkové chování žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

- slušné a ohleduplné jednání s druhými lidmi a řízení se všeobecně uznávanými etickými pravidly, respektování svobody a samostatnosti ostatních, přijímání jejich názorů, které nebudou považovány automaticky za nepřátelské;

- kritické hodnocení okolního světa a odolnost proti jakékoli manipulaci, odpovědnost za svá rozhodnutí a konání;
- upřednostňování demokratického státního zřízení před nedemokratickým i přes různé nedostatky, respektování lidských práv;
- jednání v souladu s přesvědčením, že nejvyšší hodnotou je lidský život, ochrana vlastního zdraví a zdraví okolního světa;
- respekt k vlastní národnosti a neopovrhování národnostmi ostatními, chápání jejich rovnosti a vyvarování se jakýchkoli rasistických, xenofobních, náboženských a etnických projevů nesnášenlivosti;
- ekologické jednání (zlepšovat životní prostředí, soucítit s přírodou a chránit ji);
- pochopení a uznání hodnoty lidské práce, neznehodnocování jakéhokoli oboru lidské činnosti, ochranu výsledků lidského konání, aktivní se zapojení do profesního života a snahu zanechávat pozitivní výsledky.

Komunikační kompetence

Žák by měl umět formulovat a obhajovat své názory a postoje, formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskuzí, rozebrat a interpretovat text. Měl by být schopen písemně zaznamenat podstatné myšlenky ústního a písemného projevu ostatních lidí a v neposlední řadě by se měl umět vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých spolužáků, přijímat rady i kritiku a umět na ně adekvátně reagovat. Měl by být schopen své dosažené výsledky vyhodnocovat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák by měl být schopen samostatně řešit běžné pracovní úkoly a problémy, měl by být schopen se rozhodnout, které prostředky a způsoby zvolí ke splnění uložených aktivit, měl by být schopen využívat dříve získané vědomosti a dovednosti a získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali dostatečné sebevědomí, bystrý úsudek, odpovědnost, dokázali diskutovat s ostatními lidmi, nevyhýbali se i kontroverzním tématům, dokázali obhájit svůj názor, respektovali názor a svobodu spoluobčanů a byli schopni přistoupit na kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali kriticky zhodnotit získané informace, nepodléhali jednostranně působícím výkladům a názorům, dokázali poznávat svět a jeho stav bez předsudků, odpovědně přistupovali k ekologickým otázkám, uvědomovali si zranitelnost životního prostředí a snažili se ho chránit a přispívat ke zlepšení jeho stavu.

Člověk a svět práce

Žák se učí aktivně jednat ve vlastním životě, být připraven na úspěšnou prezentaci (ústní i písemnou) před potencionálním zaměstnavatelem, kriticky zhodnotit své profesní cíle i možnosti, přistupovat zodpovědně ke své pracovní kariéře.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Dějepis

Informační technologie

Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – definuje části lidské osobnosti; – rozpozná náročné životní situace a chápe důležitost duševní hygieny; – ovládá základní pravidla slušného chování; – popíše sociální útvary, vrstevnické skupiny, dokáže sám sebe zařadit; – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální rozložení; – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; – popíše sociální nerovnost v současné společnosti a vysvětlí, kam se může obrátit ve složité sociální situaci; – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, sestaví rozpočet domácnosti; – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem, včetně zajištění na stáří; – posoudí zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci; – objasní význam solidarity; – debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití; – posoudí porušování rovnosti pohlaví v praktickém životě.	Člověk v lidském společenství – osobnost a její struktura; – náročné životní situace a řešení krizových situací; – socializace člověka; – sociální skupiny a struktura společnosti; – hmotná a duchovní kultura; – etiketa; – sociální nerovnost a chudoba; – majetek a jeho nabývání, zodpovědné hospodaření.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rozumí rozdíl mezi státem a národem; – charakterizuje demokracii a objasní, jak	Člověk jako občan – stát a národ; – základní hodnoty a principy demokracie;

funguje a jaké má problémy; - objasní význam lidských práv a popíše způsoby obhajoby ohrožených lidských práv; - zná nejvýznamnější data v historii samostatného Československa a České republiky; - pozná a dokáže popsat všechny státní symboly a chápe jejich význam a funkci; - charakterizuje současný český politický systém, funkci voleb a politických stran; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy lze nazvat politickým extremismem, nebo radikalismem; - uvede příklad občanské aktivity ve svém regionu, objasní, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu. Žák: - objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl na jejich aktivitách; - popíše funkci a činnost OSN, NATO; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její současnou politiku; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích; - vysvětlí, s jakými problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách.	- historie české státnosti a státní symboly; - právní základ státu (Ústava); - lidská práva; - politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; - politické strany, volební systémy a volby; - politické ideologie a politický radikalismus; - občanská participace. Česká republika a svět - ČR v mezinárodních vztazích; - OSN; - NATO; - EU; - globalizace a globální problémy; - bezpečnost a konflikty v soudobém světě.
--	---

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje největší světová náboženství, chápe jejich rozdílné přístupy k víře, střeží se projevů jakéhokoli náboženského dogmatismu či fundamentalismu; - objasní postavení církví a věřících v ČR; - přistupuje k věřícím tolerantně; - vysvětlí, čím je nebezpečný náboženský fundamentalismus a některé sekty.	Víra a ateismus - náboženství a církve; - náboženská hnutí; - sekty; - náboženský fundamentalismus.
Žák: - zná základní filosofické pojmy a otázky; - vysvětlí, co je mýtus a rozumí nutnosti vzniku filosofie;	Člověk a svět (praktická filosofie) - základní otázky filosofie a filosofické etiky; - význam filosofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací;

- dovede používat vybraný pojmový aparát; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filosofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - zná významné osobnosti českého filosofického myšlení, vysvětlí, jakým způsobem byla ovlivňována česká filosofie politickou situací; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	- proměny filosofického myšlení; - české filosofické myšlení; - etika, základní pojmy etiky, morální hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost.
---	---

MATEMATIKA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12

Cíle vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnáním, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

Charakteristika učiva

Učivo je rozpracováno pro dotaci dvanácti hodin týdně za studium. Do předmětu je zahrnuta zčásti i aplikovaná matematika. Obsah učiva je vymezen tematickými celky, lze jej rozdělit do čtyř základních bloků.

1. Číslo a proměnná

Prohlubují se a rozšiřují základní poznatky ze ZŠ. Zvládnutí tohoto celku je předpokladem pro studium dalších tematických okruhů, proto mu musí být věnována velká pozornost.

2. Funkce a její průběh

Žák se seznámí se základními typy funkcí, načrtne je, určí jejich vlastnosti, využije je při řešení rovnic a nerovnic, řeší praktické úlohy s využitím poznatků o funkcích a posloupnostech.

3. Geometrie

Navazuje na poznatky z deskriptivní geometrie. Zahrnuje planimetrii, stereometrii, analytickou geometrii v rovině i v prostoru. Celek je náročný na prostorovou představivost žáka, na jeho grafický projev, na rozbor problému, jeho vyřešení a vyhodnocení výsledků. Rozvíjí se geometrická představivost žáka. Žák pochopí vzájemný vztah mezi algebrou a geometrií na učivu analytické geometrie.

4. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách

Vytváření kombinatorického a pravděpodobnostního myšlení hraje stále významnější úlohu ve studiu matematiky. Důležitá je výuka statistiky, především správná interpretace statistických dat, schopnost vyhodnotit údaje z grafů, tabulek a diagramů.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy – změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, kde učitel podle typu hodiny volí různé vyučovací metody:

- slovní výklad: vzhledem k náročnosti předmětu je slovní výklad učitele nezastupitelný;
- problémové vyučování: učitel formuluje problém a vhodně volenými otázkami vede žáky k tomu, aby sami na základě svých vědomostí přecházeli postupně k novým pojmům, pravidlům a způsobům řešení;
- autodidaktická metoda – samostudium: bude použita u některých jednodušších celků;
- práce s PC: zejména při grafickém znázornění tematických částí geometricky zaměřených (průběh funkce, geometrické útvary apod.);
- samostatná práce: práce žáků s učebním materiálem mimo vyučování i ve vyučovací hodině má motivační charakter – do výuky budou zařazovány příklady, jejichž rychlé vyřešení a následné samostatné předvedení bude hodnoceno známkou;
- metoda individuálního vyučování – práce s nadanými žáky: žáci se mohou zapojit do řešení MO (zde jsou nutné individuální konzultace s jednotlivými žáky), žáci, kteří mají zájem o matematiku, se mohou také zúčastnit Celostátní matematické soutěže studentů SOŠ (této soutěži předchází školní kolo, ve kterém jsou vybráni nejlepší žáci do celostátního kola).

Součástí výuky jsou čtvrtletní práce. V 1. až 3. ročníku se píše v každém čtvrtletí jedna písemná práce, jejíž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu; ve 2. pololetí 4. ročníku se píše pouze jedna práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků je v souladu se školním klasifikačním řádem a je založeno na těchto základních ukazatelích:

- známky ze čtvrtletních prací – tyto práce musejí být povinně napsány, v případě absence doplněny;
- známky z písemných prací zahrnujících celé tematické celky – i tyto písemné práce musejí být napsány, nebo doplněny;
- krátké desetiminutové prověrky týkající se jen malého úseku učiva – zde vyžadujeme napsání nejméně 60% těchto písemných prací;
- na hodnocení žáků se dále podílí jejich aktivní projev v samotných vyučovacích hodinách, samostatnost při řešení problémových úloh, výsledky ústního zkoušení především při opakování maturitních témat ve 4. ročníku, současně se přihlíží k tomu, jak žák zvládl všechny výše uvedené klíčové kompetence;
- hodnotí se zejména: správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- grafická úprava sešitu, řádné plnění domácích úkolů;
- úspěšná účast na matematických soutěžích, jedná se především o Celostátní matematickou soutěž pro střední odborné školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- srozumitelný, souvislý a jazykově správný projev;
- aktivní účast v diskusi, schopnost formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat**Člověk a životní prostředí:**

Matematika přispívá k výchově k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé

problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, ochrana lesních porostů apod.). V úlohách je vhodné využívání údajů různých statistických výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a nutnosti jeho ochrany.

Člověk a svět práce:

Matematika dává žákům základ ke studiu na VŠ, učitel pomáhá žákům orientovat se v nabídce VŠ. Žák si vytváří reálnou představu nejen o svých schopnostech, ale i o svém uplatnění po absolvování příslušného typu studia.

Informační a komunikační technologie:

Počítač je využíván žáky individuálně, především při přípravě maturitních otázek z matematiky, při hledání informací týkajících se jejich dalšího studia a při tvorbě různých referátů.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Základy přírodních věd

Písemná a elektronická komunikace

Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; – používá různé zápisy reálného čísla; – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; – porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; – zapíše a znázorní interval; – provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); – řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; – provádí operace s mocninami a odmocninami; – řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Operace s čísly: – číselný obor $\mathbb{R}$; – aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$; – různé zápisy reálného čísla; – reálná čísla a jejich vlastnosti; – absolutní hodnota reálného čísla; – intervaly jako číselné množiny; – operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik); – užití procentového počtu; – mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním; – odmocniny; – slovní úlohy.
Žák: – používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočleny; – provádí operace s mnohočleny,	Číselné a algebraické výrazy: – číselné výrazy; – algebraické výrazy; – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s

lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; – rozkládá mnohočleny na součin; – určí definiční obor výrazu; – sestaví výraz na základě zadání; – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	mocninami a odmocninami; – definiční obor algebraického výrazu; – slovní úlohy.
Žák: – rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – určí definiční obor rovnice a nerovnice; – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – řeší rovnice v součtovém a podílovém tvaru; – vyjádří neznámou ze vzorce; – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy: – úpravy rovnic, lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou; – rovnice s neznámou ve jmenovateli; – rovnice v součtovém a podílovém tvaru; – soustavy rovnic, nerovnic; – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav; – vyjádření neznámé ze vzorce; – slovní úlohy.
Žák: – užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; – užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; – popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Planimetrie – 1. část: – planimetrické pojmy, polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů; – trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná); – rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary; – shodnost a podobnost; – Pythagorova věta, Euklidovy věty.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: – graficky rozdělí úsečku v daném poměru; – graficky změní velikost úsečky v daném poměru; – využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Planimetrie – 2. část: – množiny bodů dané vlastnosti – shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění; – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění.
Žák: – řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; – řeší jednoduché logaritmické rovnice; – řeší jednoduché exponenciální rovnice; – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Řešení rovnic a nerovnic: – kvadratické rovnice a nerovnice; – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – logaritmické a exponenciální rovnice.
Žák: – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; – určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Funkce: – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce; – vlastnosti funkce; – lineární funkce; – lineárně lomená funkce; – kvadratická funkce; – exponenciální a logaritmická funkce; – logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech; – úprava výrazů obsahujících funkce; – slovní úlohy.
Žák: – užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – určí definiční obor a obor hodnot	Goniometrie a trigonometrie: – orientovaný úhel; – goniometrické funkce; – věta sinová a kosinová; – goniometrické rovnice; – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku; – úprava výrazů obsahujících

goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku a obecném trojúhelníku; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	goniometrické funkce.
--	------------------------------

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; – určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; – charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; – určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; – využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – užívá a převádí jednotky objemu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Stereometrie: – polohové vztahy a metrické vlastnosti prostorových útvarů; – tělesa a jejich sítě, složená tělesa; – výpočet povrchu a objemu těles, složených těles.
Žák: – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – užije grafickou interpretaci operací s vektory; – určí velikost úhlu dvou vektorů, užije vlastnosti kolmých a kolineárních	Analytická geometrie: – souřadnice bodu; – souřadnice vektoru; – střed úsečky; – vzdálenost bodů; – operace s vektory; – přímka v rovině; – polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině.

vektorů; – určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
---	--

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Posloupnosti a finanční matematika: – poznatky o posloupnostech; – aritmetická posloupnost; – geometrická posloupnost; – finanční matematika; – slovní úlohy; – využití posloupností pro řešení úloh z praxe
Žák: – řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Kombinatorika: – faktoriál; – variace, permutace a kombinace bez opakování; – variace s opakováním; – počítání s faktoriály a kombinačními čísly; – slovní úlohy.
Žák: – užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;	Pravděpodobnost v praktických úlohách: – náhodný pokus, výsledek náhodného

– užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- pokusu; – náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; – množina výsledků náhodného pokusu; – nezávislost jevů; – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu; – aplikační úlohy.
Žák: – užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; – určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; – sestaví tabulku četností; graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Statistika v praktických úlohách: – statistický soubor, jeho charakteristika; – četnost a relativní četnost znaku; – charakteristiky polohy a charakteristiky variability; – statistická data v grafech a tabulkách; – aplikační úlohy.

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 4

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi.

Velmi důležitou součástí výuky je také učení se schopnosti rozlišovat příčiny a následky dějů, jejich souvislosti a vztahy mezi nimi, a to především ve vazbě na řešení praktických problémů.

Výuka také významně přispívá k získávání a upevňování znalostí a dovedností odpovědně pracovat podle pravidel bezpečné práce, a to jak při pracovních, tak soukromých aktivitách. Významně se také podílí na utváření správných postojů žáků vůči prostředí, jež je obklopuje.

Charakteristika učiva

Základy přírodních věd se vyučují v prvním ročníku. Učební osnova je zaměřena tak, aby umožňovala diferenciaci obsahu i rozsahu výuky vzhledem k různým vzdělávacím potřebám i možnostem žáků. Ve své kmenové části (tištěné části) obsahuje minimum teoretického učiva. I při základní výuce se ovšem klade důraz na řešení problémových úloh (většinou uzavřených s odpovídající náročností) a na využitelnost učiva pro každodenní život občanů.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Použité metody, organizační formy, didaktické prostředky by měly směřovat k motivaci a aktivizaci žáka při výuce.

- slovní výklad vyučujícího;
- demonstrační pokusy: motivace na začátku probíraného celku, potvrzení probíraných poznatků nebo ukázka využití v praxi;
- heuristická metoda: aktivní zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí;
- řízená diskuze: vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života;
- didaktické prostředky: učebnice, nástěnné obrazy, statické a dynamické modely;
- samostatné vyhledávání informací: literatura, internet;
- využití multimediální techniky: dataprojektor, počítač;
- organizační formy výuky: skupinová výuka, práce ve dvojicích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází ze školního klasifikačního řádu a je založeno na těchto ukazatelích:

- ústní zkoušení – vzorce, vysvětlení zákona, použití v praxi, řešení jednoduchého problému;
- písemné zkoušení – desetiminutové písemné práce zaměřené hlavně na řešení příkladů;

- písemné zkoušení nebo testy z tematického celku rozdělené do dvou částí: teorie a příklady;
- slovní hodnocení znalostí a schopností – slouží k motivaci pro další práci, k sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- cílené pozorování vlastností látek a jejich přeměn a vyvozování odpovídajících závěrů pro výuku ve škole, ale zejména pro běžný život;
- posuzování věrohodnosti informací, jejich zpracování z hlediska důležitosti a objektivity a jejich využívání k dalšímu učení pro výuku i pro běžný život;
- poznávání souvislostí přírodních poznatků;
- uvědomělé plánování, organizování a vyhodnocování vlastních učebních činností;
- využívání chyb jako prostředků pozitivní motivace pro další učení a pro vytváření kladného postoje k přírodovědným disciplínám.

Kompetence k řešení problémů:

- hledání, navrhování či používání různých informací a algoritmů při řešení školních úloh i problémů v běžném životě;
- porovnávání odborných názorů, mediálních tvrzení a vlastních znalostí i praktických zkušeností v každodenním životě;
- posuzování řešení problémů z hlediska jejich správnosti, jednoznačnosti a porovnávání efektivity různých řešení;
- předcházení možným problémům ve škole i v běžném životě na základě poznatků a dovedností ze školní výuky.

Komunikativní kompetence:

- přehledné a terminologicky správné vyjadřování (písemné i ústní) výsledků učebních činností i poznatků z běžného života;
- obhajování (písemné i ústní) svých názorů na řešení problémů;
- přátelská komunikace se spolužáky při řešení problémů.

Personální a sociální kompetence:

- poznávání výhod týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života;
- porozumění myšlenkám druhých, jejich respektování a adekvátní reakce na ně;
- přijímání kritiky své činnosti, poučení se z ní a vyvození si závěrů pro svou další činnost ve výuce i v běžném životě;
- odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích při školní výuce i v běžném životě.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- respektování možnosti rozvoje a zneužití přírodních věd.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- plánování činností při pozorování a při experimentech a zpracovávání a vyhodnocování získaných dat;
- dodržování zásad bezpečné práce v učebně i v běžném životě.

Matematické kompetence:

- správné používání veličin a jednotek při výpočtech;
- odhadování výsledků při výpočtech;
- využívání tabulek a grafů při získávání konkrétních hodnot veličin.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- používání počítače při studiu z CD a DVD;
- používání počítače k prezentacím své učební činnosti;
- vyhledávání informací na internetu a posuzování jejich věrohodnosti.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Vzdělávací obsah klade důraz na získávání obecnějších dovedností žáků a vytváření příležitostí pro zvnitřnění hodnot a preferencí odpovídajících modernímu člověku 21. století. Výuka také směřuje k nácviku:

- utváření si vlastního názoru na širokou škálu problémů, které se v běžném životě objevují;
- kultivované obhajoby vlastních názorů;
- odhadu vlastních schopností a sebehodnocení;
- prezentace výsledků své práce;
- prezentace názoru na určitou problematiku v různých rolích;
- marketingových dovedností;
- vnímání obsahu reklamy na základě vlastního úsudku;
- hodnocení práce své i jiných.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis

Odborné předměty

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání – fyzikální vzdělávání	Učivo
Žák: – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; – určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; – určí výslednici sil působících na těleso; – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	Mechanika – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici; – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace; – mechanická práce a energie; – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil; – tlakové síly a tlak v tekutinách.
Žák: – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy	Termika – teplota, teplotní roztažnost látek; – teplo a práce, přeměny vnitřní energie – tělesa;

(tělesa) a způsoby její změny; – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	– tepelné motory; – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství.
Žák: – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	Elektřina a magnetismus – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče; – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče; – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce; – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem.
Žák: – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; – charakterizuje základní vlastnosti zvuku; – chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; – řeší úlohy na odraz a lom světla; – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.	Vlnění a optika – mechanické kmitání a vlnění; – zvukové vlnění; – světlo a jeho šíření; – zrcadla a čočky, oko; – druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.
Žák: – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; – popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.	Fyzika atomu – model atomu, laser; – nukleony, radioaktivita, jaderné záření; – jaderná energie a její využití.
Žák: – charakterizuje Slunce jako hvězdu; – popíše objekty ve sluneční soustavě; – zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír – Slunce, planety a jejich pohyb, komety; – hvězdy a galaxie.

Výsledky vzdělávání – chemické	Učivo
--------------------------------	-------

vzdělávání	
Žák: – dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; – zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; – popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; – vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	Obecná chemie – chemické látky a jejich vlastnosti; – částicové složení látek, atom, molekula; – chemická vazba; – chemické prvky, sloučeniny; – chemická symbolika; – periodická soustava prvků; – směsi a roztoky; – chemické reakce, chemické rovnice; – výpočty v chemii.
Žák: – vysvětlí vlastnosti anorganických látek; – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Anorganická chemie – anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli; – názvosloví anorganických sloučenin; – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.
Žák: – charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku; – základ názvosloví organických sloučenin; – organické sloučeniny v běžném životě; a odborné praxi.
Žák: – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; – popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie – chemické složení živých organismů; – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; – biochemické děje.

Výsledky vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání	Učivo
--	-------

Žák: – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; – uvede základní skupiny organismů a porovná je; – objasní význam genetiky; – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	Základy biologie – vznik a vývoj života na Zemi; – vlastnosti živých soustav; – typy buněk; – rozmanitost organismů a jejich charakteristika; – dědičnost a proměnlivost; – biologie člověka; – zdraví a nemoc.
Žák: – vysvětlí základní ekologické pojmy; – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); – charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; – uvede příklad potravního řetězce; – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	Ekologie – základní ekologické pojmy; – ekologické faktory prostředí; – potravní řetězce; – koloběh látek v přírodě a tok energie; – typy krajiny.
Žák: – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; – charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; – popíše způsoby nakládání s odpady; – charakterizuje globální problémy na Zemi; – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na	Člověk a životní prostředí – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; – dopady činností člověka na životní prostředí; – přírodní zdroje energie a surovin; – odpady; – globální problémy; – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; – zásady udržitelného rozvoje; – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.

ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
---	--

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 8 (8)

Cíle vyučovacího předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučovací úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit;
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života;
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla;
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách;
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám;
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví;
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji;
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně);
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí;
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život;
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci;
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů;
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu; pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva,

ho prohlubují náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbalu, stolním tenisu apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Ve výuce se uplatňují tyto vyučovací metody:

- **motivační:** motivace žáků je prioritním faktorem, který rozhoduje o příští efektivitě učení, smyslem je zajistit vyšší aktivitu a osobní zainteresovanost;
- **expoziční:** jejich cílem je zajistit předání obsahu učiva žákovi učitelem, přímý přenos od pedagoga na žáka (popis, výklad, vysvětlení), zprostředkovaný přenos (ukázka, schéma aj.);
- **heuristický přístup** (tvůrčí aktivita žáků);
- **metody samostatné percepční činnosti žáků;**
- **fixační:** jejich podstatou je procvičování, upevňování a zdokonalování již nacvičeného učiva, cílem fixačních metod je odstraňování souhybu, zpřesnění rytmu, zlepšení kinestetické kontroly, optimalizace úsilí, vytváření účinného systému sebekontroly;
- **diagnostické:** z hlediska průběhu výchovně-vzdělávacího procesu lze aplikovat vstupní diagnostiku (zařazuje se do učebního plánu na začátek školního roku, tematického bloku, před začátkem nácviku nového učiva), průběžnou diagnostiku (prověřuje dílčí úspěšnost v učení), finální diagnostiku (vztahuje se k uzavřeným cyklům učiva, využita je převážně v půlroční či roční klasifikaci).

Metody vyučovací se ve výuce kombinují s metodami výchovnými, jako jsou kladení požadavků, přesvědčování, cvičení (jde o záměrné vytváření pedagogických situací, ve kterých je vyžadována určitá žádoucí reakce žáka), odměna a trest (podstatou je sociální podmiňování – posílení a usměrňování žádoucího chování a jednání žáka), příklad (příklad učitele stupňuje i snižuje účinky jeho výchovného působení), skupinová výchova (atmosféra ve skupině, vztahy mezi žáky, např. spolupráce, konkurence aj., stimulují, či nestimulují chování učících se žáků).

Učitel dále volí podle typu vyučovací hodiny další speciální didaktické formy (forma variabilního provozu, forma kruhového provozu a doplňková cvičení).

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postoje).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět tělesná výchova rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence – k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální. Nejvíce tělesná výchova klade důraz na:

- pozitivní charakterové a mravní vlastnosti (kolektivní cítění a chování, cílevědomost, iniciativa, samostatnost, kázeň, rozhodnost apod.);
- estetické prožívání a hodnocení, budování tvořivé schopnosti (zájem utvářet krásný pohyb, lidské vztahy aj.);
- kladný vztah k přírodě a ochranu životního prostředí;
- trvale kladný postoj k pohybové aktivitě, budování a udržování tělesné zdatnosti;
- kompenzace jednostranné zátěže ve škole (protahovací, vyrovnávací, dechová a relaxační cvičení);
- regeneraci duševních sil a obnovování pozornosti žáka;
- hygienické návyky (volba vhodného oblečení a obutí dle druhu aktivity, sprcha po zátěži, větrání místnosti aj.);
- potřebu zdravého životního stylu (dostatek pohybových aktivit v denním režimu, dostatečný spánek, zdravá výživa).

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd

Občanská nauka

Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; – zdůvodní význam zdravého životního stylu; – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	1. Péče o zdraví Zdraví – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; – osobní život a zdraví ohrožující situace; – prevence úrazů a nemocí. První pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody; – stavy bezprostředně ohrožující život; – poranění při hromadném zasažení obyvatel.
Žák: – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – uplatňuje zásady sportovního tréninku; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; – odborné názvosloví, komunikace; – výstroj, výzbroj, údržba; – regenerace, kompenzace, relaxace; – pravidla her, závodů, soutěží; – rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav; – zdroje informací; – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti (jako součást všech tematických celků). Pohybové dovednosti Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků). Gymnastika – cvičení s náčiním; – cvičení na náradí; – akrobacie; – šplh; – pohybové činnosti a kondiční – programy s hudebním doprovodem. Kondiční cvičení – kondiční programy zaměřené na svalový objem a vytrvalost; – relaxační cvičení; – kompenzační cvičení;

nesportovního jednání; – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, – ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	– koordinační cvičení; – cvičení zaměřená na posílení středu těla. Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, starty); – skoky do výšky, dálky; – hody. Pohybové hry – drobné a sportovní hry; – florbal; – basketbal; – fotbal. Úpoly – pády; – základní sebeobrana; – úpolové hry; – překonávání překážek. Turistika a sporty v přírodě – orientace v krajině; – orientační běh. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy (průběžně). Lyžování – základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti); – základy běžeckého lyžování; chování při pobytu v horském prostředí (v rámci lyžařského výcvikového kurzu).
Žák: – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	3. Zdravotní tělesná výchova – individuální přístup k žákům s částečným uvolněním, dle doporučení lékaře, jako součást všech tematických celků.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – popíše vliv fyzického a psychického	1. Péče o zdraví Zdraví

zatížení na lidský organismus; – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	– duševní zdraví a rozvoj osobnosti; – sociální dovednosti; – rizikové faktory poškozující zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace); – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).
Žák: – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – uplatňuje zásady sportovního tréninku; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – využívá pohybové činnosti pro	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; – odborné názvosloví, komunikace; – výstroj, výzbroj, údržba; – regenerace, kompenzace, relaxace; – pravidla her, závodů, soutěží; – rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav; – zdroje informací; – význam pohybu pro zdraví: prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku (jako součást všech tematických celků). Pohybové dovednosti Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků). Gymnastika – cvičení s náčiním; – cvičení na nářadí; – akrobacie; – šplh; – pohybové činnosti a kondiční programy s hudebním doprovodem. Kondiční cvičení

všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	– kondiční programy zaměřené na svalový objem a vytrvalost; – relaxační cvičení; – kompenzační cvičení; – koordinační cvičení; – cvičení zaměřená na posílení středu těla. Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, starty); – skoky do výšky, dálky; – hody. Pohybové hry – drobné a sportovní hry; – florbal; – basketbal; – fotbal. Turistika a sporty v přírodě – orientace v krajině; – orientační běh. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy (průběžně).
Žák: – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	3. Zdravotní tělesná výchova – individuální přístup k žákům s částečným uvolněním, dle doporučení lékaře, jako součást všech tematických celků.

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; – odborné názvosloví, komunikace; – výstroj, výzbroj, údržba; – regenerace, kompenzace, relaxace; – pravidla her, závodů, soutěží rozhodování zásady sestavování a vedení sestav; – zdroje informací; – význam pohybu pro zdraví: prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika, zásady sportovního tréninku (jako součást všech tematických

činností; – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; – navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; – uplatňuje zásady sportovního tréninku; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace; dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	celků). Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků). Gymnastika – cvičení s náčiním; – cvičení na nářadí; – akrobacie; – šplh; – pohybové činnosti a kondiční programy s hudebním doprovodem. Kondiční cvičení – kondiční programy zaměřené na svalový objem a vytrvalost; – relaxační cvičení; – kompenzační cvičení; – koordinační cvičení; – cvičení zaměřená na posílení středu těla. Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, starty); – skoky do výšky, dálky; – hody. Pohybové hry – drobné a sportovní hry; – florbal; – basketbal; – fotbal. Turistika a sporty v přírodě – příprava turistické akce; – orientace v krajině; – orientační běh. Testování tělesné zdatnosti – motorické testy (průběžně).
Žák: – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	3. Zdravotní tělesná výchova – individuální přístup k žákům s částečným uvolněním, dle doporučení lékaře, jako součást všech tematických celků.

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák:

- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;
- komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;
- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;
- dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu;
- dovede připravit prostředky plánovaným pohybovým činnostem;
- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci;
- navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;
- uplatňuje zásady sportovního tréninku;
- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;
- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;
- uplatňuje osvojené způsoby relaxace;
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;
- je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;
- participuje na týmových herních činnostech družstva;
- dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání;

2. Tělesná výchova
Teoretické poznatky

- hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí;
- odborné názvosloví, komunikace;
- výstroj, výzbroj, údržba;
- regenerace, kompenzace, relaxace;
- pravidla her, závodů, soutěží rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav;
- zdroje informací;
- význam pohybu pro zdraví;
- prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti;
- technika a taktika;
- zásady sportovního tréninku (vše jako součást všech tematických celků).

Tělesná cvičení

- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků).

Gymnastika

- cvičení s náčiním;
- cvičení na náradí;
- akrobacie;
- šplh;
- pohybové činnosti a kondiční programy s hudebním doprovodem.

Kondiční cvičení

- kondiční programy zaměřené na svalový objem a vytrvalost;
- relaxační cvičení;
- kompenzační cvičení;
- koordinační cvičení;
- cvičení zaměřená na posílení středu těla.

Atletika

- běhy (rychlý, vytrvalý, starty);
- skoky do výšky, dálky;
- hody.

Pohybové hry

- drobné a sportovní hry;
- florbal;
- basketbal;
- fotbal.

Testování tělesné zdatnosti

- motorické testy (průběžně).

– dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	
Žák: – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	3. Zdravotní tělesná výchova – individuální přístup k žákům s částečným uvolněním, dle doporučení lékaře, jako součást všech tematických celků.

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 5 (5)

Cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je dosažení znalostí a dovedností nezbytných pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žáci se naučí efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií při řešení úloh i přípravě na vyučování a vytvoří si nezbytný základ pro jejich využití při dalším sebevzdělávání, při výkonu povolání a v neposlední řadě i v běžném životě, v oblastech svých osobních zájmů.

Důležitým cílem je osvojení práce s informacemi, jejich získávání z většího počtu zdrojů, následné třídění a posuzování z hlediska kvality a věrohodnosti. Získané informace se žáci naučí dále obsahově a graficky tvořivě zpracovávat.

Předmět informační a komunikační technologie má rovněž nemalý význam pro rozvoj technického myšlení. Žáci jsou seznámeni s principy fungování technických prostředků z oblasti výpočetní techniky.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně a tvořivě přistupovali k problémům a jejich různým řešením;
- zodpovědně a pečlivě přistupovali k samostatné i týmové práci;
- rozvíjeli svou kreativitu a estetické vnímání;
- znali základní pojmy z oboru informačních technologií;
- uměli požívat počítač a jeho periferie, byli si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií;
- orientovali se v běžném systému – pochopili strukturu dat a možnosti jejich uložení, ovládali operace se soubory, uměli rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi;
- rozuměli principům operačního systému a uměli pracovat s operačním systémem;
- uměli používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti;
- uměli pracovat s moderními verzemi kancelářských programů, s grafickým editorem, vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu informační a komunikační technologie je členěno do několika tematických celků. Některé z nich se v průběhu vzdělávání opakují, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností. Žáci jsou vzděláváni v oblasti hardwaru, softwaru a počítačových sítí. Stěžejním učivem je ovládání operačního systému, standardních aplikačních programů – textového editoru, tabulkového procesoru, programu pro tvorbu prezentací, grafického editoru, databázového programu. Žáci se rovněž učí práci s informacemi, jejich vyhledávání prostřednictvím sítě Internet, vyhodnocování a následnému využití a zpracování.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Výuka je vedena v odborných počítačových učebnách ve dvouhodinové výukové jednotce v prvním a ve druhém ročníku a v jednohodinové jednotce ve třetím a ve čtvrtém ročníku. Každý žák má k dispozici vlastní počítač zapojený do školní sítě s možností připojení k síti Internet. Jedním z cílů prvního roku výuky je sjednotit velmi rozdílné vědomosti, a hlavně dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií.

Výuka informačních a komunikačních technologií je naplňována v jednotlivých fázích vyučovacího procesu těmito metodami:

- seznámení s učivem probíhá většinou frontálním výkladem s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru nebo programu umožňujícího projekci na žákovských monitorech s následovným procvičením učiva na praktických příkladech, samostatnou práci s odbornými informacemi či metodou samostatného učení uplatňovanou při práci s nápovědou a manuálem;
- upevnění učiva je založeno na procvičování získaných dovedností při práci s aplikacemi, provádění samostatných prací;
- prověřování znalostí žáků je prováděno testováním, samostatnou prací, pozorováním, krátkými tematickými pracemi a komplexními samostatnými pracemi;
- výuka je doplněna možností konzultací pro žáky se speciálními potřebami.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází ze školního klasifikačního řádu. Vzhledem k povaze předmětu bude prováděno těmito způsoby:

- seminární práce na zpracování tématu z teoretické části (v 1. ročníku), následné předvedení ostatním žákům - hodnocení zahrnuje grafické (dodržení typografických zásad práce s textem) a faktické zpracování tématu, odevzdání je povinné;
- ústní a písemné zkoušení (uplatňuje se zejména v prvním ročníku pro hodnocení teoretických vědomostí) a testování;
- samostatné práce tematicky zaměřené - vedoucí k procvičování dovedností práce s aplikačním softwarem na praktických úlohách;
- samostatné práce komplexní povahy - jedná se o jednu až dvě práce v každém ročníku;
- závěrečný teoreticko-praktický test - dobrovolný, na konci 3. ročníku po úspěšném vykonání žák získá Certifikát školy
- základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů s důrazem na praktické dovednosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- rozvíjí zejména schopnost komunikovat v písemné a elektronické podobě tak, aby zpracované texty byly v souladu se zásadami správné tvorby elektronické dokumentace a odpovídaly základním typografickým pravidlům;
- dále rozvíjí schopnost syntetizovat informace z více zdrojů a vytvářet z nich celistvý text.

Personální a sociální kompetence

- upevňuje schopnost učit se na základě zkušeností, a to jak vlastních, tak vrstevníků, obhajovat své práce, např. grafické projekty, prezentace, www stránky, texty atd., a přijímat hodnocení spolužáků a vyučujícího.

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjí schopnost reagovat na měnící se podmínky a rychle se orientovat, např. při jiném hardwarovém nastavení, jiné verzi aplikace;
- soustředí se na volbu správných prostředků (vhodné aplikace, typy souborů) a způsobů zpracování při řešení komplexních úloh;
- rozvíjí schopnost uplatňovat analytické myšlení při řešení praktických úloh a používat efektivní algoritmy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- přispívá ke zvýšení efektivnosti své práce, k lepší organizaci a týmové spolupráci, k prezentování výsledků své práce a k rychlé a efektivní komunikaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- cílem je získávat a orientovat se v informacích z oblasti trhu práce.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Výuka informačních a komunikačních technologií poskytuje žákům základnu pro získání informací potřebných pro rozhodování, posuzování a komunikaci s ostatními lidmi. Vztahy v kolektivu a solidaritu posiluje realizací párového vyučování vedoucího ke srovnání rozdílných dovedností. Projektovým přístupem používaným při řešení komplexních úloh napomáhá rozvoji samostatnosti, rozhodování a důvěry ve vlastní osobnost.

Člověk a životní prostředí:

Žák je seznámen se zdravotními riziky souvisejícími s nadměrnou prací u počítače. Je poučen o ekologické likvidaci technických prostředků výpočetní techniky, šetří energii používáním úsporných režimů, uvědomuje si, že digitalizace dat přispívá k šetření papírem. Důležitá je rovněž schopnost vyhledat a uspořádat informace související s životním prostředím.

Člověk a svět práce:

Předmět informační a komunikační technologie naučí žáky vyhledávat informace o pracovních příležitostech, získat informace z úřadu práce, zaregistrovat se u pracovních agentur, vytvořit strukturovaný životopis a využít síť Internet ke komunikaci. Žák je seznámen s možností zvýšení kvalifikace pomocí e-learningu.

Informační a komunikační technologie

Cílem je naučit žáky pracovat s informacemi, zdokonalovat se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Písemná a elektronická komunikace
Základy přírodních věd
Matematika
Občanská nauka
Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; – aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; – pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; – orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; – ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle: – hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie; – základní a aplikační programové vybavení; – operační systém, jeho nastavení; – data, soubor, složka, souborový manažer; – komprese dat; – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; – ochrana autorských práv; – algoritmizace; – nápověda, manuál.

funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.	
Žák: – chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; – komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; – využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); – ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat.	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu: – počítačová síť, server, pracovní stanice; – připojení k síti a její nastavení; – specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků; – e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
Žák: – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; – rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata,	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet: – informace, práce s informacemi; – informační zdroje; – Internet.

grafy apod.).	
Žák: – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, styly, objekty, tvoří tabulky); – umí připravit dokument pro tisk.	Textový procesor: – základní popis prostředí, struktura a nastavení dokumentu, tisk; – práce s textem, typografická pravidla, formátování textu, odstavce; – vkládání tabulek, obrázků a dalších objektů; – styly, generování obsahu; – tvorba strukturovaného dokumentu.
Žák: – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vyhledávání, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk).	Tabulkový procesor: – popis prostředí, nastavení a tisk; – tvorba tabulek a jejich formátování; – vkládání vzorců a funkcí, adresace; – tvorba a úprava grafu.
Žák: – orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej vytvořit, používat i demonstrovat; – umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků, včetně použití animačních prvků; – pozná zásady vytváření kvalitní prezentace; – vkládá do prezentace objekty, a to i z jiných aplikací; – zvládá převod prezentace do jiných formátů; – vytváří hypertextovou prezentaci.	Prezentace: – základní principy prezentace, předloha, barevné schéma; – vkládání dat a objektů do prezentace; – animace snímku a přechody; – tlačítka a hypertext; – příprava prezentace pro předvádění.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (práce se šablonami, hromadnou korespondenci, tvoří grafy, makra).	Textový procesor: – styly, šablony, generování obsahu; – hromadná korespondence, formuláře, hypertextové odkazy; – základy tvorby maker a jejich použití.
Žák:	Tabulkový procesor:

– ovládá rozšířené práce s tabulkovým procesorem (vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk).	– tvorba tabulek a jejich formátování; – vkládání vzorců a funkcí, adresace; – tvorba a úprava grafu; – databáze, třídění, filtry, propojení; – vkládání vestavěných funkcí, použití složitějších funkcí; – formulářové prvky, kontingenční tabulky.
Žák: – ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk).	Databáze: – základní pojmy, objekty databáze, prostředí programu pro tvorbu databází; – relace mezi tabulkami; – filtrování a řazení, vkládání a oprava dat.

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.	Grafika: – základní pojmy počítačové grafiky – rozdělení, formáty souborů; – rastrová grafika, popis prostředí rastrového programu, nastavení; – vektorová grafika, popis prostředí vektorového programu, ovládání.
Žák: – dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků; – komplexní práce – vyhledá konkrétní informace na internetu a zpracuje je s využitím nejvhodnějšího programového vybavení.	Shrnutí a systematizace poznatků: – úprava existujících dokumentů; – Internet, multimediální prezentace, textový dokument, tabulkový a databázový editor; – tvorba www stránek, grafika.

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 8 (8)

Cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka probíhá v písárně, využívá se program pro výuku psaní desetiprstovou hmatovou metodou na české klávesnici osobního počítače PSANÍ NA POČÍTAČI - Houfek + Vaniš a programové vybavení EXCEL 2000, případně WORD 2000.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli samostatné logické uvažování a pěstovali kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. Dále vyhotovovali na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. V hodinách se pracuje se souborem „Balíček tiskopisů“, který připravil Národní ústav odborného vzdělávání. Zde žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Charakteristika učiva

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou, tzv. „klávesnicová gramotnost“, je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů i v dalším studiu. Výběr učiva vychází z profilu absolventa obchodní akademie. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Metody výuky:

1. Metody motivační
 - motivační rozhovor;
 - pochvaly.
2. Metody fixační
 - opakování učiva ústní;
 - písemné, nácvik dovedností;
 - domácí práce.
3. Metody expoziční
 - výklad;
 - popis;
 - instrukce;
 - práce s učebnicí nebo s učebním textem;
 - zápisy na tabuli;
 - zápis promítnutý zpětným projektořem nebo dataprojektořem;

- samostatná práce žáků.
4. Metoda praktická
- na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák.

Formy výuky

- hromadné vyučování;
- individualizované;
- frontální.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Hodnocení žáka je doplňováno i ovládáním slepé klávesnice a dosaženým prstokladem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Občanské kompetence**

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování zásad demokracie;
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;

- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělávat;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- dovednost jednat s lidmi;
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Cizí jazyky

Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – nácvik psaní malých a velkých písmen; – diakritických a interpunkčních znamének; – číslic a značek.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – zvyšování rychlosti a přesnosti psaní; – psaní rozsáhlejších textů na klávesnici všemi deseti a naslepo.
Žák: – zpracovává písemnosti a tabulky; – upravuje je podle normy.	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres; – náležitosti a druhy tabulek; – pravidla stylizace.

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídek, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu včetně případné stylizace; – napíše storno objednávky; – stylizuje reklamaci, urgenci a upomínku včetně odpovědí na tyto písemnosti.	Komunikace v obchodním styku – prodej a nákup zboží a služeb; – realizace dodávky.
Žák: – sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace; – je schopen udělit podnikovou procesní a obchodní plnou moc.	Jednoduché právní písemnosti – dlužní úpis; – potvrzenka; – plná moc; – plná moc prokura.
Žák: – vyplní předtisky týkající se platby na poště a v bance; – dokáže rozlišit hotovostní a bezhotovostní platební styk.	Písemnosti při platebním styku – písemnosti v bance a na poště; – hotovostní a bezhotovostní styk.

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny; – vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy;	Vnitropodnikové písemnosti – písemnosti při organizaci a řízení podniku; – písemnosti při pracovních cestách; – organizace porad a jednání;

– stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny; – vyhotoví zápisy z porad; – připraví a zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	– vnitřní sdělení.
Žák: – seznámí se s úpravou personálních písemností; – zpracuje na počítači strukturovaný životopis formou souvislého textu i dle evropských parametrů; – připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce; – sestaví žádost o místo; – zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; – uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; – využívá znalostí sociálního jednání.	Interpersonální komunikace a společenský styk – přijímání zaměstnanců – žádost o místo, životopis; – ukončení pracovního poměru – výpověď, dohoda; – ukončení pracovního poměru – okamžité zrušení, zkušební doba; – sociální psychologie; – psychologie práce; – psychologie trhu; – sociologie.
Žák: – stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům; – sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím; – stylizuje formální a přátelský dopis.	Osobní dopisy – žádost občana; – blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka; – dopisy občana organizaci; – soukromé dopisy občana – formální a přátelské.

EKONOMIKA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika vede k rozvíjení ekonomického myšlení, s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, hospodaření podniku, finančním trhu, hospodářské politice, národním hospodářství a světové ekonomice. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi. Stimuluje žáky využívat různé zdroje informací (odborné časopisy, internet) k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. okruh – základy ekonomiky – 1. ročník
2. okruh – podnikové činnosti – 2. – 4. ročník

Pojetí učiva, metody a pomůcky

V předmětu ekonomika budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice „Ekonomika nejen k maturitě“ – Klínský, Münch (EDUKO), doplňující materiály (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.);
- referáty a aktuality, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet;
- ilustrace vybraných témat na konkrétních příkladech z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů (interaktivní tabule, tablety);
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života;
- samostatná, popř. skupinová práce;
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, informační technologie atd.);
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z odborného hlediska;

- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma;
- pracují s internetem a odbornými publikacemi;
- zajímají se o aktuální ekonomická témata.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob nebo varianty řešení a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení různé metody (logické, matematické, empirické);
- volit vhodné prostředky a způsoby k plnění úkolů (pomůcky, studijní literatura, informační technologie);
- spolupracovat při řešení problémů s jinými žáky (týmová práce).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého chování a jednání v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- dále se vzdělávat;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí;
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratické přístupy;
- zajímat se aktivně o společenské a politické dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Dějepis

Hospodářský zeměpis
Občanská nauka
Odborné předměty

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy (obětovaná příležitost, rovnovážná cena); - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku.	Podstata a fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování; - výrobní faktory, ekonomický koloběh; - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha).
Žák: - rozliší dlouhodobý a oběžný majetek a jejich základní druhy; - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek dlouhodobého a oběžného majetku.	Majetek podniku - dlouhodobý majetek; - oběžný majetek.
Žák: - na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností druhů živností a obchodních společností.	Právní úprava podnikání - základy - živnost; - právní formy obchodních korporací; - založení/zahájení podnikání; - ukončení podnikání; - neziskové subjekty.
Žák: - rozliší základní druhy dlouhodobého majetku; - provádí výpočty kapacity, komentuje výsledky; - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - vyhotoví skladní kartu zásob; - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vyjmenuje hlavní činnosti podniku a popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; - provede jednoduché výpočty výsledku hospodaření, komentuje výsledky; - stanoví cenu výrobce jako součet	PODNIKOVÉ ČINNOSTI Hospodaření s dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, kapacita. Hospodaření s materiálem - oběžný majetek – členění, pořízení, skladování; - norma zásob; - skladní karta zásob. Hospodaření s pracovníky - vznik, změny, ukončení pracovního poměru; - mzdové předpisy, formy a složky mzdy. Výkony podniku - oblasti hlavní činnosti. Financování podniku, náklady, výnosy - náklady – členění, možnosti snižování; - výnosy – členění, možnosti zvyšování; - výsledek hospodaření; - cena.

nákladů, zisku a daní; - dokáže vymezit pojem okolí podniku z různých úhlů pohledu.	Vnější vztahy podniku - vztahy k jiným podnikům; - vztahy k obyvatelstvu; - vztahy ke státu.
--	--

ÚČETNICTVÍ

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie **Týdně hodin za studium:** 12 (4)

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět účetnictví vede k rozvíjení ekonomického myšlení, spolu s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Při vzdělávání je kladen důraz na dodržování platných právních předpisů a uvědomování si následků jejich porušení. Účetnictví učí žáky hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování, vede k návyku kontrolovat výsledky své práce a zodpovídat za ně. Ekonomika a účetnictví jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury, profesních kurzů a školení. Učivo je rozloženo do 2 okruhů – 2. ročník – základy účetnictví, 3. a 4. ročník – jednotlivé účtové třídy s podrobným účtováním.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

V předmětu účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na učebnice účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl (každý rok aktualizované);
- výklad a vysvětlování, nastínění problému a rozhovor se žáky, jak problém řešit;
- žáci používají při práci účtový rozvrh, jsou vedeni k samostatnosti, pečlivosti a odpovědnosti za výsledky své práce;
- v průběhu studia řeší souvislé příklady účtování, jejichž zadání vychází z příkladů z praxe;
- uvědomují si význam postavení profese účetního v podniku a organizaci;
- při výuce jsou využívány prostředky výpočetní techniky – interaktivní tabule.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z odborného hlediska;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dodržují předepsané způsoby oprav;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení

- pracují s internetem a odbornými publikacemi;
- zajímají se o aktuální změny v předpisech souvisejících s účetnictvím.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob nebo varianty řešení a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení (logické, matematické, empirické);
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; dále se vzdělávat;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- nenechat sebou manipulovat (upravovat výsledky hospodaření).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky;

- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

covat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- porozumět souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Praxe

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – charakterizuje funkci informací v řízení organizace.	Podstata účetnictví – informační systém; – podstata účetnictví; – předpisy upravující účetnictví.
Žák: – vyjmenuje základní druhy dokladů a jejich náležitosti; – zpracovává účetní doklady.	Účetní doklady – členění účetních dokladů; – náležitosti dokladů; – opravy dokladů; – daňové doklady.
Žák: – schematicky sestaví jednoduchou rozvahu; – odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; – uzavře rozvahové a výsledkové účty, vypočte výsledek hospodaření; – řeší jednoduchý příklad.	Základy účetnictví – rozvaha; – rozpis rozvahy do účtů; – podvojný účetní zápis; – soustava účtů; – uzávěrkové práce, zjištění výsledku hospodaření.
Žák: – rozlišuje základní druhy krátkodobého finančního majetku; – ovládá základní účtování materiálu a zboží; – ovládá základní účtování dlouhodobého majetku; – účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku; – účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; – účtuje o výrobcích; – účtuje náklady a výnosy; – pracuje s účtovým rozvrhem; – účtuje v souladu se zákonem o účetnictví.	Základy účtování na syntetických účtech – účtování na finančních účtech; – DPH; – základní účtování materiálu a zboží; – základní účtování dlouhodobého majetku; – účtování mezd; – prodej výkonů podniku – výrobků; – základní účtování nákladů a výnosů.
Žák: – pracuje s účtovým rozvrhem; – provádí zápisy účetních případů do účetní knihy, opravuje účetní zápisy; – vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich.	Účetní technika a organizace účetnictví – účetní zápisy; – účetní knihy; – účtová osnova a účtový rozvrh; – české účetní standardy.

Ročník: 3.

Žáci průběžně pracují s účtovým rozvrhem.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vyhotoví základní účetní doklady pro evidenci zásob; – účtuje o zásobách způsobem A a B; – účtuje o DPH při nákupu a prodeji v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; – vyčíslí inventarizační rozdíly u zásob a zaúčtuje je; – účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích.	1. účtová třída - zásoby – materiál; – zboží; – zásoby vlastní výroby; – oceňování zásob.
Žák: – účtuje podle dokladů - pořízení, vyřazení; – vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly u dlouhodobého majetku.	0. účtová třída - dlouhodobý majetek – pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; – účtování dlouhodobého majetku.
Žák: – účtuje na syntetických a analytických účtech podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů - v Kč i cizí měně; – vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly u finančního majetku.	2. účtová třída - finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje – účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku.
Žák: – účtuje o nákupu a prodeji v Kč a cizí měně; – účtuje krátkodobé závazky; – účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; – zaúčtuje povinnosti k dani z příjmů FO a PO.	3. účtová třída - zúčtovací vztahy – účtování krátkodobých pohledávek a závazků v tuzemské i zahraniční měně; – zúčtování se zaměstnanci; – zúčtování se společníky; – účtování daní a dotací.
Žák: – účtuje pohyb na kapitálových účtech; – zaúčtuje rozdělení výsledku hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk); – účtuje tvorbu a čerpání rezerv.	4. účtová třída - kapitálové účty a dlouhodobé závazky – účtování dlouhodobých závazků a dalších zdrojů financování; – výsledek hospodaření a jeho účtování; – rezervy.
Žák: – účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví.	Náklady a výnosy – účtování nákladů a výnosů; – úprava účetního výsledku hospodaření na daňový základ.

Ročník: 4.

Žáci průběžně pracují s účtovým rozvrhem.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	Časové rozlišení nákladů a výnosů – účtování časového rozlišení.
Žák: – chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; – vypočte účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy; – orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim; – vysvětlí obsah účetních výkazů.	Účetní závěrka – pojem a postup účetní závěrky; – výsledek hospodaření a jeho účtování; – účetní a daňový výsledek hospodaření; – výpočet a účtování daně z příjmů fyzických a právnických osob z podnikání.
Žák: – účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; – zpracuje jednoduchý rozpočet.	Manažerské účetnictví – hospodářská střediska; – kalkulace průběžná a výsledná; – kalkulace úplných a neúplných nákladů; – rozpočty; – vnitropodnikové účetnictví.
Žák: – řeší souvislé příklady účtování na syntetických a analytických účtech.	Opakování – souvislé příklady; – upevňování učiva.

PRÁVO

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 2

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces;
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s počítačem, při které žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho

věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Žáci jsou připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci umí:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci umí:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledáváním informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie

Ekonomika

Občanská nauka

Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; – vysvětlí základní pojmy; – vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; – vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; – vysvětlí proces přijetí zákona; – pracuje se sbírkou zákonů; – vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby; – popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; – vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	Základy práva – stát a právo, spravedlnost, právní stát; – právní řád; – právní ochrana občanů; – systém práva, právo veřejné a soukromé; – právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace; – právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu; – soustava soudů v České republice.

Žák: – na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; – vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení; – charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; – vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; – popíše soustavu soudů v ČR; – popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.	Ústavní právo – Ústava ČR; – Listina základních práv a svobod; – moc zákonodárná, výkonná a soudní; – notáři, advokáti a soudci.
Žák: – vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; – vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví; – uvede předpoklady dědictví a druhy dědění; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; – posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy; – vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci; – popíše průběh občanského soudního řízení.	Občanské právo – pojem a prameny občanského práva; – práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví; – právo duševního vlastnictví; – dědické právo; – odpovědnost za škodu; – druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní; – občanské soudní řízení.
Žák: – vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku; – orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku; – posoudí typové případy nekalé soutěže; – popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti; – popíše obsah společenské smlouvy; charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo; – vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; – vysvětlí a porovná nejběžnější dodací	Obchodní právo – pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva; – základní pojmy: podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž; – obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik; – obchodní závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku; – kupní smlouva - podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího; – smlouva o dílo - části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele.

- a platební podmínky; – na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení; – vyhotoví kupní smlouvu; – popíše obsah smlouvy o dílo.	
Žák: – vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; – popíše náležitosti pracovní smlouvy; – vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis; – vyhotoví pracovní smlouvu; – uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu; – vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; – posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; – na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou.	Pracovní právo – pojem a prameny pracovního práva; – účastníci pracovněprávního vztahu – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání; – vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší poměr; – změna pracovněprávního vztahu; – skončení pracovněprávního vztahu; – pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci; – dovolená na zotavenou; – pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená; – překážky v práci; – pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP; – odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu; – práce konané mimo pracovní poměr; – odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé.
Žák: – vyhledá příslušná ustanovení v Zákoně o rodině; – vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; – uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	Rodinné právo – pojem, prameny; – manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik; – vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost; – náhradní rodinná výchova.
Žák: – na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; – na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	Správní právo – pojem, prameny správního práva; – správní řízení, řízení o přestupcích.
Žák: – vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;	Trestní právo – pojem, členění, prameny; – trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky); – tresty a ochranná opatření; – trestní řízení, orgány činné v trestním řízení;

– odliší trestný čin od přestupku; – vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; – diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství.	– specifika trestné činnosti mladistvých; – kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými; – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení.
--	--

EKONOMIKA SOUKROMÉHO PODNIKÁNÍ

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 4 (4)

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika soukromého podnikání

- vede k rozvíjení ekonomického myšlení;
- navazuje na poznatky předmětů ekonomiky a účetnictví;
- předává žákům podrobnější vědomosti o podnikání v soukromém sektoru, podnikových činnostech, financování a vztahu podnikatele a státu;
- spolu s ostatními ekonomickými předměty tvoří základ odborného vzdělání;
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využijí v praxi;
- učí žáky návyku využívat pravidelně prostředků informačních a komunikačních technologií jako zdroje ekonomických informací;
- žáci jsou vedeni využívat těchto informací k doplnění svých znalostí při vypracovávání samostatných úkolů;
- žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů.

Výuka směřuje k přípravě žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, zejména:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připraven;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání. Jsou zde integrovány a dále prohlubovány dosud získané poznatky z ekonomiky a účetnictví ve vztahu zejména k podnikání FO. Velký důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti a jejich aplikaci při řešení souvislých úloh.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

V předmětu ekonomika soukromého podnikání si žáci osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivního hospodaření s finančními prostředky, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. při dalším studiu na VŠ nebo VOŠ.

Při výuce se využijí tyto metody a formy práce:

- výklad navazující na předměty ekonomika a účetnictví;

- práce s odborným textem (zákony, tisk);
- využívání prostředků výpočetní techniky (internet, interaktivní tabule);
- zápisy na tabuli, zápisy promítnuté zpětným projektorem;
- ilustrace jednotlivých témat na konkrétních případech z praxe;
- rozhovory, diskuse;
- besedy s odborníky, exkurze;
- ústní opakování učiva, písemné opakování učiva;
- domácí práce, samostatné referáty, aktuality;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, účetnictví, právo, praxe, informační technologie apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z odborného hlediska;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- pracují na individuálním projektu – podnikatelský záměr;
- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma;
- pracují s internetem a odborným textem;
- zajímají se o aktuální ekonomické dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a dokázat si z nich pořizovat poznámky;
- znát možnost svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci budou schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody řešení (logické, matematické, empirické);
- volit vhodné prostředky a způsoby k splnění úkolů (pomůcky, literatura, informační média);
- spolupracovat při řešení problémů s jinými žáky (týmová práce).

Komunikativní kompetence

Žáci zvládnou:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, písemné podobě přehledně jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností;
- dále se vzdělávat;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci budou:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí;
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratické přístupy;
- projevovat zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, mít k nim vytvořen pozitivní vztah, chápat jejich minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci budou:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení;
- správně používat a převádět jednotky;
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu;
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nový aplikační software;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti;
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat;
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili:

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Hospodářské výpočty

Praxe

Matematika

Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže vysvětlit pojem DSP; - posuzuje výhody a nevýhody DSP; - pracuje s odborným textem a jednoduchými statistickými údaji.	Drobné a střední podnikání (DSP) - charakteristika a význam DSP; - výhody a nevýhody DSP; - strukturální fondy.
Žák: - vysvětlí pojem živnostenské podnikání; - charakterizuje podmínky provozování živností, živnostenské oprávnění; - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona jednotlivé druhy živností; - vyjmenuje úkoly živnostenského úřadu, zná pojem živnostenský rejstřík; - umí vysvětlit pojem odpovědný zástupce, úkoly podnikatele.	Živnostenské podnikání (podrobnější – navazuje na 1. ročník předmětu Ekonomika) - opakování základních pojmů z 1. ročníku předmětu Ekonomika; - podnikání FO; - druhy živností; - živnostenský zákon.
Žák: - je schopen porovnat výhody a nevýhody podnikání FO a PO (obchodních společností); - pracuje se zákonem o obchodních korporacích a s živnostenským zákonem.	Právní formy podnikání - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání PO; - podnikání obchodních společností.
Žák: - dovede posoudit potřeby začínajícího podnikatele a aplikovat je na konkrétní podnikatelské činnosti; - uvažuje o potřebné výši počátečního kapitálu v závislosti na konkrétní podnikatelské činnosti; - dovede vyjmenovat a stručně popsat jednotlivé finanční zdroje pro podnikání, posoudit jejich výhody a nevýhody; - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr.	Založení soukromé firmy - volba podnikatelské činnosti; - počáteční kapitál; - podnikatelský záměr.
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance;	Lidské zdroje - opakování pojmů z 1. ročníku předmětu Ekonomika, prohlubování znalostí; - hledání zaměstnání;

- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace; - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru.	- zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců; - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce; - práce konané mimo pracovní poměr; - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání; - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.
---	---

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd.	Mzda, sociální a zdravotní pojištění - opakování pojmů z 1. ročníku předmětu Ekonomika, rozšiřování a prohlubování učiva; - mzdové předpisy; - formy a složky mzdy, náhrady mzdy, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.
Žák: - Pracuje s daňovými zákony; - vypočte daňovou povinnost k DPH, k DPFO a DPPO zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - vyplní a popíše daňové přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob a k DPH; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním a daním z nemovitých věcí (a vypočte tyto daně); - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné.	Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní, přímé a nepřímé daně; - daňová správa v ČR; - daně z příjmů, srážková daň; - DPH; - silniční daň; - majetkové daně; - spotřební daně; - sociální a zdravotní pojištění OSVČ.

PRAXE

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 6 (6)

Cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu praxe je doplnit teoretickou výuku ekonomických předmětů praktickými činnostmi, propojit znalosti a dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů, posílit dovednost pracovat v kolektivu.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá a propojuje znalosti a dovednosti získané v ostatních odborných předmětech. Tyto dovednosti propojuje do jednoho funkčního celku. Využívá modelových situací, ke kterým dochází v běžných firmách reálného typu. Předmět praxe vytváří významnou část profilu absolventa. Předmět praxe je zařazen do 3. a 4. ročníku.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základem je využití teoretických znalostí všech ekonomických předmětů a jejich vzájemné propojení a prohlubování. Při výuce je využívána práce s počítačem a ekonomickým softwarem. Žáci vyhledávají aktuální předpisy a pracují s nimi. Žáci pracují samostatně i v týmech, uvědomují si nutnost nést odpovědnost za výsledky své práce. Žáci pracují průběžně s účtovým rozvrhem.

Cíl:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly;
- vypěstovat pocit odpovědnosti provést daný úkol do určitého termínu;
- vzhledem k neustále se měnícím předpisům vyhledávat aktuální změny a řídit se jimi;
- zpracovat souvislý příklad vycházející z reálné praxe podniku;
- vhodně interpretovat výsledky své práce.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního, písemného projevu a z výsledků praktické činnosti.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z odborného hlediska;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dodržují předepsané způsoby oprav;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení – praktické činnosti

- pracují s internetem a odbornými publikacemi;
- zajímají se o aktuální změny;
- ovládají ekonomický software.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení a posoudit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení různé metody (logické, matematické, empirické);
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- pracovat v týmu a přicházet s vlastními návrhy řešení.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí;
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratické přístupy;
- nenechat sebou manipulovat (upravovat výsledky hospodaření);
- umět myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku a diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky;
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení;
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;

- práce s ekonomickým softwarem.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Právo

Hospodářské výpočty

Matematika

Písemná a elektronická komunikace

Informační technologie

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhotoví jednoduchou společenskou smlouvu (zakladatelskou listinu); - vyjmenuje další činnosti spojené se založením firmy; - vyhotoví pracovní smlouvy zaměstnancům; - vyhotoví písemnosti pro zdravotní pojišťovny, OSSZ a finanční úřad.	Založení studentské firmy - opakování – podnik a právní formy podnikání; - společenská smlouva; - pracovní smlouva; - přihlášky na ZP, OSSZ, FÚ; - vklady na bankovní účet.
Žák: - určí předmět podnikání; - vyhotoví propagační materiály pro vlastní firmu (nabídkový katalog, letáky); - obchoduje s ostatními firmami ve třídě; - vyhotovuje doklady vyplývající z činnosti studentské fiktivní firmy.	Příprava a činnost firmy - nabídkový katalog činnosti studentské firmy; - vyhotovování dokladů – objednávky, faktury, pokladní doklady, paragony; - evidence pohledávek a závazků; - školní veletrh studentských fiktivních firem.
Žák: - zjistí výsledek hospodaření; - provádí inventarizaci; - vyhodnotí objednávky, pohledávky a závazky; - vysvětlí příčiny úspěchu nebo neúspěchu své firmy.	Hodnocení činnosti firmy - inventarizace majetku, pohledávek a závazků; - výsledek hospodaření; - zhodnocení výsledků hospodaření.
Žák: - vede daňovou evidenci; - vede jednotlivé knihy daňové evidence; - vyhledává potřebné informace v zákoně o dani z příjmů; - zjistí výsledek hospodaření podle údajů v peněžním deníku; - vypočte daň z příjmu fyzických osob (z podnikání).	Daňová evidence příjmů a výdajů - podstata daňové evidence; - peněžní deník, kniha pohledávek a závazků, ostatní knihy; - výpočet daně z příjmu FO (z podnikání).
Žák: - vyhotoví základní doklady – pokladní doklady, faktury;	Vedení daňové evidence – program POHODA

- zpracovává daňovou evidenci pomocí ekonomického softwaru; - orientuje se ve výstupech programu – peněžní deník, podklady k přiznání k DPH a dani z příjmů fyzických osob.	- daňová evidence na PC (souvislé příklady).
--	--

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provádí složitější mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - vypočítává zákonné srážky ze mzdy – SP, ZP, daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; - vyhledává potřebné informace v zákoníku práce a v zákoně o dani z příjmů fyzických osob; - vyhotoví hlavní tiskopisy související s evidencí zaměstnanců.	Výpočty mezd - složky mzdy a jejich výpočet (základní mzdy, příplatky za přesčasy, náhrady mezd...); - výpočet a zaokrouhlování SP a ZP; - postup výpočtu daně ze závislé činnosti; - odvozy z mezd a jejich termíny; - ELDP; - roční zúčtování daně; - přehled o výši pojistného; - přehled o plnění povinného podílu osob zdravotně znevýhodněných.
Žák: - využije společné vlastnosti programu pro daňovou evidenci a účetnictví; - zpracovává účetní doklady na PC při běžném účtování; - vede karty zásob na PC; - vede evidenci dlouhodobého majetku na PC; - zpracovává komplexně účetní evidenci za jednotlivé druhy podniků podle zadání a dokladů; - orientuje se v agendách programu POHODA; - sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob; - zjišťuje výsledky hospodaření podniku a vnitropodnikových útvarů.	Vedení účetnictví – program POHODA - účtová osnova a účtový rozvrh; - založení počátečních stavů systému; - pokladna; - banka; - faktury – došlé, vystavené; - zásoby – způsob A a B; - evidence zaměstnanců; - uzávěrka na PC; - rozvaha, výsledovka, podklad pro přiznání k dani z příjmů PO.

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 4

Cíle vyučovacího předmětu

Hlavním úkolem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních vztahů a trendů, dynamiku jevů a procesů, nikoliv na hromadění faktů.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- používali vhodné zdroje informací - atlasy, tabulky, internet, denní tisk - a vyhodnocovali tyto informace;
- uměli popsat ekonomickou situaci jednotlivých regionů a států;
- naučili se číst s porozuměním geografický text a přesně se vyjadřovali;
- vnímali rozdělení světa do ekonomických center;
- se uměli orientovat v aktuální politické, ekonomické a ekologické situaci současného světa;
- aby posílili svůj vztah k životnímu prostředí.

Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Rozdělení tematických celků do ročníků

Učivo předmětu je rozděleno do dvou významově i obsahově rovnocenných celků. První blok zahrnuje světová ekonomická centra a jejich zájmové sféry (západoevropské, východoasijské a severoamerické centrum).

Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a o příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy.

Součástí učiva je seznámení s informačními systémy, na jejichž bázi lze zpracovávat tabulky, grafy a mapy. Obsahem druhého bloku jsou kulturní, ekonomické, politické a demografické aspekty lidské společnosti, které bezprostředně ovlivňují politický a ekonomický vývoj a způsobují tzv. globální problémy.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

- metody motivační (čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci);
- metody fixační (opakování učiva ústní i písemné, diskuse);
- metody expoziční (práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy);
- skupinová práce;

- samostatné řešení problémů (využití počítače, vyplňování slepých map, sestavování tabulek).

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné, referáty, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě. Důraz je kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodním vztahům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje;
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku;
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společenských pracovních a jiných činností;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nový aplikační software;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žáci by měli umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení úkolů;
- správně používat a převádět jednotky.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení;
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení;
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat.

Informační a komunikační technologie

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- grafický program;

- internet.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis

Informační technologie

Ekonomika

Český jazyk

Občanská nauka

Statistika

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí svět z ekonomického hlediska na hospodářské makroregiony a jejich zájmové sféry.	Makroregiony světa - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace.
Žák: - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - charakterizuje přírodní podmínky a historický vývoj Evropy, Asie, Afriky a jejich vliv na hospodářství jednotlivých států (oblastí); - seznamuje se s hospodářství jednotlivých států Evropy (Asie, Afriky) a dokáže je porovnat; - diskutuje o současných politických, národnostních a hospodářských problémech jednotlivých států; - prezentuje místo cestovního ruchu; - vysvětlí význam EU, uvede orgány EU; - uvede další evropské integrace; - dokáže charakterizovat hospodářství ČR a srovnat hospodářskou pozici ČR s ostatními státy; - pracuje s mapami.	Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - západní Evropa; - severní Evropa; - jihozápadní Evropa; - střední Evropa; - Česká republika - struktura její ekonomiky a regionů; - jihovýchodní Evropa; - východní Evropa a severní Asie; - západní Asie a severní Afrika; - subsaharská Afrika.

Žák: - charakterizuje přírodní podmínky a jejich vliv na hospodářství asijských zemí; - uvede důležité historické události (Čína, Japonsko Indie), které ovlivnily hospodářský rozvoj zemí; - pochopí vliv náboženství na rozvoj hospodářství; - srovnává ekonomiku jednotlivých oblastí (států); - srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie.	Východoasijské hospodářské centrum a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky; - Japonsko a Korea; - Čína a Mongolsko; - jihovýchodní Asie; - jižní Asie; - Oceánie.
Žák: - prezentuje přírodní podmínky a jejich vliv na hospodářství; - uvede důležité historické mezníky pro vývoj kontinentu; - uvede turistické zajímavosti; - srovná hospodářství vybraných zemí.	Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přehled; - USA, Kanada; - Střední Amerika; - Jižní Amerika.

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede základní charakteristiku demografického vývoje; - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací, megalopolí; - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí a měst; - charakterizuje národnostní, náboženskou, jazykovou a rasovou rozmanitost světa; - diskutuje o sociálních problémech rozvojových a vyspělých zemí.	Sociální problémy lidstva - obyvatelstvo; - osídlení; - sociální problémy a kulturní rozdíly; - globalizace.
Žák: - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - charakterizuje sektorovou strukturu hospodářství; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších	Světová ekonomika - vývoj lidské společnosti hospodářství; - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj; - primární, sekundární, terciární a kvartální sektor; - ekonomické zahraniční vztahy; - globální aspekty světové ekonomiky.

z nich.	
Žák: - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády; - uvede mezinárodní a politické hospodářské organizace; - objasní problémy v krizových oblastech města.	Politika a ekonomika - formování politické mapy současného světa; - mezinárodní postavení států; - mezinárodní organizace, krizové oblasti.
Žák: - seznámí se s krajinnou sférou; - rozlišuje vlastnosti a typy krajiny; - uvědomuje si vzájemné působení přírody a společnosti; - zjistí vlivy hospodářské činnosti na přírodu.	Člověk a příroda - krajinná sféra; - porušování ekologické rovnováhy.
Žák: - je schopen získat informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, internetu a zpracovat je.	Aplikovaná geografie - geografické informační systémy; - územní plánování.

EKONOMIKA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 12

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika vede k rozvíjení ekonomického myšlení, s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, hospodaření podniku, finančním trhu, hospodářské politice, národním hospodářství a světové ekonomice. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi. Stimuluje žáky využívat různé zdroje informací (odborné časopisy, Internet) k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Z hlediska klíčových kompetencí předmět klade důraz na:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob nebo varianty řešení a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení různé metody (logické, matematické, empirické);
- volit vhodné prostředky a způsoby k plnění úkolů (pomůcky, studijní literatura, informační technologie);
- spolupracovat při řešení problémů s jinými žáky (týmová práce);

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého chování a jednání v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- dále se vzdělávat;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí;
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratické přístupy;
- zajímat se aktivně o společenské a politické dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. okruh – základy ekonomiky – 1. ročník

2. okruh – podnikové činnosti – 2. – 4. ročník

Pojetí výuky

V předmětu ekonomika budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice
Ekonomika nejen k maturitě – Klínský, Münch (EDUKO)
Doplňující materiály (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.);
- referáty a aktuality, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet;
- ilustrace vybraných témat na konkrétních příkladech z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů (interaktivní tabule, tablety);
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života;
- samostatná, popř. skupinová práce;
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, informační technologie atd.);
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z odborného hlediska;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma;
- pracují s internetem a odbornými publikacemi;
- zajímají se o aktuální ekonomická témata.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Informační technologie



Písemná a elektronická komunikace

Dějepis

Hospodářský zeměpis

Občanská nauka

Odborné předměty

Ročník: 1.

hodin týdně: 3 – 34 týdnů – celkem: 102 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy (obětovaná příležitost, rovnovážná cena) - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	Podstata a fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
Žák: - rozliší dlouhodobý a oběžný majetek a jejich základní druhy - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek dlouhodobého a oběžného majetku	Majetek podniku - dlouhodobý majetek - oběžný majetek
Žák: - na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností druhů živností a obchodních společností - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich)	Právní úprava podnikání - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty
Žák: - provádí výpočty kapacity, komentuje výsledky - vede evidenci DM - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele - vyhotoví skladní kartu zásob. - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - vyjmenuje hlavní činnosti podniku - popíše, jak je zajištěna péče o jakost - rozliší náklady a výnosy	PODNIKOVÉ ČINNOSTI Hospodaření s dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, kapacita - inventární karta DM Hospodaření s materiálem - oběžný majetek – členění, pořízení, skladování - norma zásob - skladní karta zásob Hospodaření s pracovníky - vznik, změny, ukončení pracovního poměru - mzdové předpisy, formy a složky mzdy Výkony podniku - oblasti hlavní činnosti Financování podniku, náklady, výnosy 147 - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování

- provede jednoduché výpočty výsledku hospodaření, komentuje výsledky - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb - dokáže vymezit pojem okolí podniku z různých úhlů pohledu; - vysvětlí základní vztahy podniku k dodavatelům, odběratelům, bance, konkurenci; - charakterizuje vztahy podniku k zaměstnancům a odborům; - chápe vztahy podniku ke státním orgánům a obci.	- výsledek hospodaření - cena Vnější vztahy podniku - vztahy k jiným podnikům - vztahy k obyvatelstvu - vztahy ke státu
---	--

Ročník: 2.

hodin týdně: 3 – 34 týdnů – celkem: 102 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem národní hospodářství; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - komentuje stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu;	Národní hospodářství - Národní hospodářství - Ukazatele úrovně NH - HDP
Žák: - Provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob, komentuje výsledky	Zásobovací činnosti - členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - evidence zásob
Žák: - rozliší základní druhy dlouhodobého majetku - provádí výpočty odpisů, efektivnosti investic a komentuje výsledky	Hospodaření s dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek – členění, opotřebení, odpisy
Žák: - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti	Hlavní činnost podniku - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - výrobní činnost
Žák: - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	Odbytové činnosti - plánování prodeje - odbytové cesty - kupní smlouva, smlouva o dílo - dodací a platební podmínky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění - závady plnění, odpovědnost za vady - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
Žák: - rozliší velkoobchod a maloobchod - posoudí vhodné způsoby placení při obchodování v tuzemsku a se zahraničím - porovná běžné dodací a platební podmínky	Obchod - Velkoobchod, maloobchod - Obchodování v tuzemsku a se zahraničím - Celní řízení - Ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky

Ročník: 3.

hodin týdně: 3 – 34 týdnů – celkem: 102 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu (úroveň produktu, stanovení ceny, cenové triky, volba prodejní cesty a vhodné propagace) - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	Marketing - podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing – CRM - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky
Žák - objasní pojem financování; - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování; - zhodnotí výhody a nevýhody použití vlastního a cizího kapitálu; - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje - na příkladu vysvětlí podstatu cash flow - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika	Financování a finanční řízení - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity, solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko, likvidita ve finančním řízení - dva pohledy finančního řízení – zisk, platební schopnost - bod zvratu - ukazatele finanční analýzy
Žák - vysvětlí funkce peněz - vysvětlí používání platebních nástrojů a finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu - provádí výpočty s kurzovým lístkem - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby	Finanční trh – bankovníctví - finanční trh – pojem, členění, subjekty, - peníze, virtuální peníze - ČNB - Obchodní banky - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření - úvěry - ochrana spotřebitele
Žák - vysvětlí úlohu pojišťoven v NH; - orientuje se v nabídce pojistných produktů; - vypočte výši pojistného. - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Finanční trh – pojišťovnictví - pojištění - formy a druhy pojištění - pojistná smlouva - ochrana spotřebitele

Ročník: 4.

hodin týdně: 3 – 30 týdnů – celkem: 90 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - odliší burzu CP a RM systém; - vysvětlí pojmy makléř, portfolio; - popíše náležitosti akcií a obligací.	Finanční trh – cenné papíry - peněžní a kapitálový trh - cenné papíry – akcie, obligace - burza CP
Žák: - rozlišuje cestovní kancelář a cestovní agenturu; - chápe význam cestovního ruchu pro státní rozpočet; - zná náležitosti cestovní smlouvy; - sestaví jednoduchou nabídku zájezdu.	Cestovní ruch - Cestovní ruch – pojem, význam, druhy - Cestovní kancelář a cestovní agentura - Cestovní smlouva
Žák: - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky, na příkladu ukáže, jak se jim bránit - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (kalkulačky na internetu)	Hospodářská politika státu - Funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - Soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - Hospodářská politika, expanzivní politika, restriktivní politika, fiskální politika - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - Vnitřní a vnější obchodní a měnová politika - Sociální politika
Žák: - vysvětlí pojem management - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu - zhodnotí využití motivačních nástrojů - využije základní rozhodovací metody	Management - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování

STATISTIKA

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 2 (2)

Cíle vyučovacího předmětu

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali použít základní statistické metody a propočty a dokázali z nich vyvodit závěry.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje základní vědomosti o statistických pojmech a odborné terminologii. Žáci se učí počítat a používat základní statistické charakteristiky, jako jsou ukazatelé úrovně, variability, poměrní ukazatelé a indexní analýza. Učivo zahrnuje i práci s časovými řadami a metody výpočtů trendů zvláště pro využití v ekonomických aplikacích.

Žáci se seznámí i s jednotlivými etapami statistických prací a základním posláním statistiky.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Základem je výklad tématu doplněný o využití výpočetní techniky. Jsou používány zejména tyto vyučovací metody:

- výklad;
- procvičování na příkladech zvláště ekonomického zaměření;
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování);
- příprava referátů;
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech;
- správná interpretace odpovědí;
- schopnost vyvození patřičných závěrů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně s použitím odborných pojmů v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- dodržovat jazykové a stylistické normy.

Personální kompetence

Žáci jsou připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému;
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci umí:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci;
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení.

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky;
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy

Matematika

Informační technologie

Ekonomika

Účetnictví

Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování; - má povědomí o činnosti státní statistické služby; - zná základní zdroje statistických dat.	Úvod do statistiky - postavení a úkoly statistiky; - organizace statistické služby; - zdroje dat.
Žák: - pracuje se základními statistickými pojmy.	Základní statistické pojmy - základní statistické pojmy.
Žák: - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - chronologicky seřadí činnosti statistických prací; - získá, shromáždí a prověří a roztrídí údaje; - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací; - provede statistický rozbor.	Etapy statistických prací - statistická data; - statistické zjišťování; - statistické zpracování; - statistický rozbor; - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy.
Žák: - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru; - provádí výpočty ukazatelů; - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr; - provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a provede odhad do budoucna.	Statistické výpočty - střední hodnoty, charakteristiky variability; - poměrní ukazatelé; - indexní analýza; - časové řady a jejich vyhodnocení.

HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY

Obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 2

Cíle vyučovacího předmětu

Předmět hospodářské výpočty patří do povinného základu odborného vzdělání žáků obchodní akademie. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané v matematice na základních školách a připravuje žáky na každodenní hospodářskou praxi podnikatelů, vedoucích pracovníků a jejich spolupracovníků. Obecným cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat poznatky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět hospodářské výpočty vede žáky k pochopení nezbytnosti uplatňování matematických postupů v hospodářské praxi. Žáci se naučí používat zmechanizované postupy výpočtů při řešení běžných praktických případů každodenní praxe.

Součástí výuky je především řešení praktických případů jak z hospodářské praxe, tak i z každodenního života běžného občana.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně v 1. ročníku.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

V hodinách hospodářských výpočtů budou učitelé u žáků dbát na:

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- schopnost vlastního úsudku;
- rozvíjení vyjadřovacích schopností;
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat;
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému;
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání;
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování;
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodné volbu prostředků k jejich splnění;
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému;
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Organizační formy výuky: skupinová výuka, práce ve dvojicích.

Využití multimediální techniky: dataprojektor, počítač.

Didaktické prostředky: učebnice, kalkulačka.

Samostatné vyhledávání informací: literatura, internet.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- uměli prakticky aplikovat poznatky a postupy při řešení ekonomických a podnikatelských problémů v praktickém životě a v dalším vzdělávání;

- pracovali se zdroji informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- zkoumali a řešili problémy a diskutovali o možnostech řešení;
- uměli účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení úloh;
- sledovali průběžně aktuální hospodářské dění;
- četli s porozuměním matematické texty, kriticky vyhodnocovali informace získané z různých zdrojů a správně se vyjadřovali.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení s výpočtem příkladů na tabuli. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu, logické uvažování, dodržování matematických postupů a o věcnou správnost.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a dodržování matematických postupů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky výpočtů;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úlohy a najít informace k řešení problému;
- najít vhodné prostředky a způsoby řešení problému;
- pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a věcně správně;
- účastnit se aktivně diskuzí a formulovat své názory;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

Sociální a personální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- ověřovat si získané poznatky;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- stanovovat si cíle a priority dle svých osobních schopností;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Žáci by měli:

- dodržovat zákony a pravidla chování;
- respektovat práva a názory jiných lidí;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili. Dovedli jednat s lidmi, hledali kompromisní řešení a diskutovali o problému.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam celoživotního vzdělávání pro svůj celý život a úspěšně se uplatnili na trhu práce. Měli aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry a naučili se jak písemně, tak i verbálně se prezentovat před případnými zaměstnavateli, byli seznámeni se službami kariérového poradenství a službami zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali výpočetní techniku k usnadnění a zrychlení své práce a rovněž využívali elektronických učebnic a testů pro své samostudium.

Mezipředmětové vztahy – hospodářské výpočty jsou spjaté s předměty:

Matematika

Informační technologie

Ekonomika

Ročník: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – vysvětlí základní pojmy; – vysvětlí základní typy výpočetní techniky; – zná postup řešení úloh v hospodářských výpočtech.	Úvod do předmětu – prostředky výpočetní techniky; – základní prostředky výpočetní techniky; – postup řešení úloh v hospodářských výpočtech.
Žák: – chápe význam pojmenovaných čísel; – zná postupy při převádění a rozvádění pojmenovaných čísel; – zná početní výkony s neúplnými čísly.	Počítání s pojmenovanými čísly – pojmenovaná čísla; – převádění; – rozvádění; – základní početní výkony s pojmenovanými čísly; – počítání s neúplnými čísly.
Žák: – dokáže formulovat slovní úlohu; – dokáže sestavit zmechanizovaný početní postup; – provede samostatně výpočet zmechanizovaného početního postupu; – formuluje výsledek své práce.	Zmechanizované početní postupy – zmechanizované početní postupy; – shrnutí poznatků o poměrech a úměrách; – trojčlenka; – rozdělovací počet; – směšovací počet; – řetězový počet; – aritmetický průměr.
Žák: – dokáže zadanou slovní úlohu a její výsledek zapsat do tabulky; – dokáže vybrat vhodný graf a převést výsledky slovní úlohy z tabulky do grafu; – chápe význam tabulkového a grafického	Prostředky publikace ekonomických informací – prostředky publikace ekonomických informací; – tabulky; – grafy.

zpracování výsledků v praxi.	
Žák: – dokáže vypočítat úlohu na procentuální počet zmechanizovaným postupem; – dokáže logicky zapsat příklad do slovní úlohy a posoudit logicky výsledek výpočtu; – chápe význam úrokování v běžné praxi; – dokáže vysvětlit a popsat úrokování v bankovních ústavech.	Procentový a úrokový počet – procentový a úrokový počet; – výpočet procentové části a míry; – výpočet procentového základu; – procentový počet ze základu zmenšeného a zvětšeného; – jednoduché úrokování; – výpočet úrokové míry, jistiny a úrokové doby; – výpočet úroků v peněžních ústavech.
Žák: – dokáže vybrat vhodnou kalkulační metodu; – dokáže v praxi uplatnit kalkulační metodu; – chápe význam kalkulací v praxi.	Techniky kalkulace – techniky kalkulace; – kalkulace prostým dělením; – kalkulace dělením s poměrovými čísly; – přírážková kalkulace.
Žák: – dokáže určit, která mzda je pro jakou situaci vhodná; – dokáže v praxi uplatnit výpočet jednoduché mzdy.	Mzdové výpočty – mzdové výpočty; – časová, úkolová a pevná mzda; – výpočet srážek.

ANGLICKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 2

Cíle vyučovacího předmětu

Výuka anglické obchodní korespondence tvoří nezbytnou součást středoškolské výuky anglického jazyka na oboru obchodní akademie. Výuka prohlubuje odborné vzdělání a vytváří předpoklady pro lepší pracovní uplatnění a další odborný růst. Studium anglické obchodní korespondence přispívá k rozvoji logických myšlenkových procesů, ke kultivaci písemného vyjadřování a k rozšíření celkového rozhledu žáka. Výchovně vzdělávací cíle předmětu představuje rozšíření vědomostí žáků o korespondenci vedenou v anglicky hovořících zemích a o poznatky, které se vztahují k jejich budoucímu povolání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci samostatně logicky uvažovali a pěstovali kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V předmětu anglická obchodní korespondence jsou žáci vedeni k využívání znalosti anglického jazyka a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli získávat informace o světě, zvláště o anglicky hovořících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií; získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Rámcové vymezení učiva je umění zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného sdělení. Základ učiva navazuje na učivo předmětu anglický jazyk, zejména slovní zásobu a gramatiku.

Učivo anglické obchodní korespondence obsahuje:

- informace o struktuře anglického obchodního dopisu, emailu;
- základní specifické rysy anglického obchodního dopisu, emailu;
- odlišnosti od české obchodní korespondence;
- tematické skupiny obchodních dopisů/emailů: poptávka, odpověď na poptávku, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, avízo, reklamace;
- tematické skupiny neobchodních dopisů/emailů anglické hospodářské korespondence, dopisy/emaily na sociální situace.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat anglickou obchodní korespondenci. Celý komplex výuky směřuje k získání cílové dovednosti, kdy žák umí samostatně vypracovat anglický obchodní dopis a email (schopnost zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného obchodního sdělení při použití specifických výrazů a ustálených klišé). Dále se žák umí orientovat v základních ekonomických pojmech. Obsah vyučovacího předmětu tvoří podrobné rozpracování jednotlivých obchodních dopisů a emailů i neobchodních dopisů a emailů firemní korespondence. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů

písemností v normalizované úpravě. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů a emailů. Výuka probíhá v učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu.

Základem pro hodnocení je kvalita zhotoveného dopisu a emailu – věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. Hodnocení práce a žáků se provádí průběžně. Hodnotí se osvojení slovní zásoby a frazeologie, a hlavně schopnost napsat anglický obchodní i neobchodní dopis a email podle všech pravidel a zákonitostí. Žáci píšou anglické dopisy, emaily a písemnosti podle zadání (téma, osnova). Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných dopisů a emailů. Součástí hodnocení jsou i domácí práce, přístup žáka k vyučování, plnění povinností a práce na hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia anglického jazyka:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování zásad demokracie;
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia anglického jazyka:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělávat.

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, chápal význam strategie udržitelného rozvoje, chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Důležitá je i písemná a verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli a schopnost formulovat svá očekávání a pocity.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy – anglická obchodní korespondence je spjata s předměty:

Český jazyk a literatura

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Odborné předměty

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: – je schopen zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného obchodního sdělení při použití specifických výrazů a ustálených klišé; – ovládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat obchodní dopis a email; – používá vhodnou odbornou slovní zásobu; – ovládá náležitosti anglické obchodní korespondence, včetně potřebné frazeologie; – sestaví a napíše na počítači anglický dopis a email s příslušnou úpravou; – používá blokovou úpravu; – sestylizuje a napíše dopisy a emaily na sociální situace; – používá zkratky Incoterms a zná jejich význam; – vyřídí sekretářské administrativní činnosti - agendu; – používá základní ekonomické pojmy v angličtině; – zná základní údaje o britské ekonomice a popíše ji.	Odborná slovní zásoba a frazeologie anglické obchodní korespondence Formální úprava obchodních písemností Poptávka – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova dopisu/emailu; – obchodní dopisy/emaily podle zadání. Nabídka – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova dopisu /emailu; – obchodní dopisy/emaily podle zadání. Incoterms – význam a použití; – slovní zásoba; – ustálená spojení a zkratky. Objednávka – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova dopisu /emailu; – obchodní dopisy/emaily podle zadání. Potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova dopisu/emailu; – obchodní dopisy/emaily podle zadání. Faktura – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova písemnosti. Reklamace – slovní zásoba; – ustálená spojení; – osnova dopisu/emailu; – obchodní dopisy/emaily podle zadání. Agenda

	- slovní zásoba; - ustálená spojení; - druhy písemností. Dopisy a emaily na sociální situace - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu/emailu; - dopisy/ emaily podle zadání. British economy - odborné články a prezentace.
--	--

NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Platnost: od 1. 9. 2022

Týdně hodin za studium: 2

Cíle vyučovacího předmětu

Výuka německé obchodní korespondence tvoří nezbytnou součást středoškolské výuky německého jazyka na oboru obchodní akademie. Výuka prohlubuje odborné vzdělání a vytváří předpoklady pro lepší pracovní uplatnění a další odborný růst. Studium německé obchodní korespondence přispívá k rozvoji logických myšlenkových procesů, ke kultivaci písemného vyjadřování a k rozšíření celkového rozhledu žáka. Výchovně vzdělávací cíle předmětu představuje rozšíření vědomostí žáků o korespondenci vedenou v německy hovořících zemích a o poznatky, které se vztahují k jejich budoucímu povolání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci samostatně logicky uvažovali a pěstovali kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V předmětu německá obchodní korespondence jsou žáci vedeni k využívání znalosti německého jazyka a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli získávat informace o světě, zvláště o německy hovořících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií; získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Rámcové vymezení učiva je umění zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného sdělení. Základ učiva navazuje na učivo předmětu německý jazyk, zejména slovní zásobu a gramatiku.

Učivo německé obchodní korespondence obsahuje:

- informace o struktuře německého obchodního dopisu, emailu;
- základní specifické rysy německého obchodního dopisu, emailu;
- odlišnosti od české obchodní korespondence;
- tematické skupiny obchodních dopisů/emailů: poptávka, odpověď na poptávku, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, avízo, reklamace;
- tematické skupiny neobchodních dopisů/emailů německé hospodářské korespondence, dopisy/emaily na sociální situace.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat německou obchodní korespondenci. Celý komplex výuky směřuje k získání cílové dovednosti, kdy žák umí samostatně vypracovat německý obchodní dopis a email (schopnost zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného obchodního sdělení při použití specifických výrazů a ustálených klisé). Dále se žák umí orientovat v základních ekonomických pojmech. Obsah vyučovacího předmětu tvoří podrobné rozpracování jednotlivých obchodních dopisů a emailů i neobchodních dopisů a emailů firemní korespondence. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů

písemností v normalizované úpravě. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů a emailů. Výuka probíhá v učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu.

Základem pro hodnocení je kvalita zhotoveného dopisu a emailu – věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. Hodnocení práce a žáků se provádí průběžně. Hodnotí se osvojení slovní zásoby a frazeologie, a hlavně schopnost napsat německý obchodní i neobchodní dopis a email podle všech pravidel a zákonitostí. Žáci píší německé dopisy, emaily a písemnosti podle zadání (téma, osnova). Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných dopisů a emailů. Součástí hodnocení jsou i domácí práce, přístup žáka k vyučování, plnění povinností a práce na hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia německého jazyka:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování zásad demokracie;
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia německého jazyka:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělávat.

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, chápal význam strategie udržitelného rozvoje, chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Důležitá je i písemná a verbální prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli a schopnost formulovat svá očekávání a pocity.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Odborné předměty

Ročník: 4.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - je schopen zformulovat myšlenky na dané téma v různých formách písemného obchodního sdělení při použití specifických výrazů a ustálených klišé; - ovládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat obchodní dopis a email; - používá vhodnou odbornou slovní zásobu; - ovládá náležitosti německé obchodní korespondence, včetně potřebné frazeologie; - sestaví a napíše na počítači německý dopis a email s příslušnou úpravou; - používá blokovou úpravu; - sestylizuje a napíše dopisy a emaily na sociální situace; - používá zkratky a zná jejich význam, Incoterms; - vyřídí sekretářské administrativní činnosti - agendu; - používá základní ekonomické pojmy v němčině; - zná základní údaje o německé ekonomice a popíše ji.	Odborná slovní zásoba a frazeologie německé obchodní korespondence Formální úprava obchodních písemností Poptávka - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu/emailu; - obchodní dopisy/emaily podle zadání. Nabídka - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu /emailu; - obchodní dopisy/emaily podle zadání. Incoterms - význam a použití; - slovní zásoba; - ustálená spojení a zkratky. Objednávka - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu /emailu; - obchodní dopisy/emaily podle zadání. Potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu/emailu; - obchodní dopisy/emaily podle zadání. Faktura - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova písemnosti. Reklamace - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu/emailu; - obchodní dopisy/emaily podle zadání. Agenda

	- slovní zásoba; - ustálená spojení; - druhy písemností. Dopisy a emaily na sociální situace - slovní zásoba; - ustálená spojení; - osnova dopisu/emailu; - dopisy/ emaily podle zadání. Německá ekonomika - odborné články a prezentace.
--	--

Personální a materiální podmínky

Personální podmínky

Většina pedagogických pracovníků splňuje podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitelé odborných předmětů z praxe si postupně doplňují pedagogické vzdělání. Vedoucí předmětových komisí jsou garanti požadované úrovně výuky svých předmětů a řediteli školy dávají podklady k hodnocení učitelů.

Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy.

Materiální podmínky

V budově školy je momentálně k dispozici 12 kmenových tříd, 10 odborných učeben a 2 tělocvičny.

Materiálně technické podmínky pro výuku skupiny předmětů informační a komunikační technologie, CAD systémy a konstrukční cvičení jsou na velmi dobré úrovni. Ve škole se nacházejí 4 počítačové učebny s dostatečným počtem PC, aby žáci mohli pracovat samostatně. Pro tisk výkresů je žákům k dispozici plotter.

Obor vzdělání Stavebnictví k výuce odborných stavebních předmětů odbornou učebnu, rýsovnou, učebny informační technologie, laboratoře a dílny.

Odborné učebny jsou vybaveny multimediální technikou, v kmenových učebnách jsou instalovány dataprojektory. Pro výuku se využívá Internet a vhodné softwarové vybavení.

K využití jsou i dílny a stavební dvůr pro výuku praxe.

Škola disponuje laboratoří pro výuku chemie a fyziky. Dále je možné využít stavební laboratoř.

Jazykové učebny jsou vybaveny multimediální technikou. Výzdobu tvoří nástěnky s cizojazyčnou tematikou a nástěnné názorné pomůcky – mapy, gramatické přehledy. Vyučující disponují přenosnými magnetofony.

K dispozici jsou dvě tělocvičny a posilovna. Velká tělocvična je vhodná rozměrově pro všechny míčové hry – volejbal, košíková, florbal, sálová kopaná. Malá tělocvična má menší rozměry a je vhodná pro gymnastiku a nácvik míčových her.

Ve škole funguje žákovská a učitelská knihovna.

Spolupráce se sociálními partnery

- Fakulta sociálně ekonomická UJEP Ústí nad Labem
- Okresní hospodářská komora (OHK Chomutov)
- Finanční úřad Kadaň;
- Živnostenský úřad Kadaň;
- Úřad práce
- Vzdělávací středisko Ing. Pavel Štohl, Znojmo;
- další spolupracující firmy;
- spolupráce s obchodními akademiemi v rámci členství v Asociaci obchodních akademií ČR;
- prodejny odborné literatury

Autorský kolektiv

Koordinátor tvorby ŠVP:

Ing. Helena Krausová

Vedoucí autorského kolektivu:

Mgr. Michal Stejskal

Jednotlivé části zpracovali:

Profil absolventa:

PaedDr. Zdeněk Hrdina

Charakteristika ŠVP:

PaedDr. Zdeněk Hrdina

Český jazyk a literatura:

Mgr. Ivana Schindlerová

Anglický jazyk:

Mgr. Michal Stejskal

Německý jazyk:

Mgr. Monika Synková

Dějepis:

PaedDr. Zdeněk Hrdina

Občanská nauka:

Mgr. Ivana Schindlerová

Matematika:

Mgr. Romana Chorváthová

Základy přírodních věd:

Ing. Helena Krausová

Tělesná výchova:

Ing. Helena Krausová

Informační technologie:

Mgr. Romana Chorváthová

Písemná a elektronická komunikace:

Ing. Monika Kuncová

Ekonomika:

Ing. Lenka Benešová

Účetnictví:

Ing. Lenka Benešová

Právo:

Ing. Pavel Štětina

Ekonomika soukromého podnikání:

Ing. Pavel Štětina

Praxe:

Ing. Lenka Benešová

Marketing:

Ing. Lenka Benešová

Hospodářský zeměpis:

Ing. Lenka Benešová

Statistika:

Ing. Monika Kuncová

Hospodářské výpočty:

Ing. Vladimíra Vágnerová

Cizojazyčná obchodní korespondence:

Mgr. Michal Stejskal

Mgr. Monika Synková

Mgr. Ivana Schindlerová

Jazyková úprava:

Technické zpracování:

Mgr. Michal Stejskal

Ing. Helena Krausová